



Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Τμήμα Ψυχολογίας, Πανεπιστήμιο Κρήτης

1. Στόχος της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) είναι η γνωριμία των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος Ψυχολογίας με τομείς της επικείμενης επαγγελματικής δράσης τους. Μέσω της ΠΑ δίνεται η δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες να παρατηρήσουν, να ευαισθητοποιηθούν, να προβληματισθούν και να εμπλακούν προσωπικά στη θεώρηση/αναθεώρηση θέσεων και προσεγγίσεων που διδάχθηκαν και επεξεργάστηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Με τον τρόπο αυτό μπαίνουν οι βάσεις για την ανάπτυξη και την κριτική ανασκόπηση ιδεών, θέσεων και πράξεων σχετικά με τη θέση της Επιστήμης της Ψυχολογίας στην κοινωνία. Η ΠΑ αποσκοπεί στην κατανόηση της σύνδεσης θεωρητικής γνώσης και εμπειρικής πραγματικότητας καθώς και στην εξοικείωση με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου.

2. Οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες δεσμεύονται στην τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας των ψυχολόγων (ΦΕΚ 2344/τ. Β'/18-6-2019) και τον Κώδικα Δεοντολογίας της εκάστοτε δομής και απόλυτης εχεμύθειας σχετικά με τους ωφελούμενους και γενικότερα με ό,τι συμβαίνει στον φορέα εκπόνησης της ΠΑ. Σε περίπτωση παραβίασης των κανόνων δεοντολογίας, οι κλινικοί, ή οι ακαδημαϊκοί επόπτες ενημερώνουν τον/την ΕΥ της ΠΑ. Ο/Η ΕΥ ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος Ψυχολογίας, η οποία αποφασίζει για την επιβολή κυρώσεων.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος Ψυχολογίας ορίζει Επιτροπή ΠΑ, η οποία αναλαμβάνει την οργάνωση και συντονισμό της ΠΑ. Η Επιτροπή ΠΑ αποτελείται από τρία μέλη ΔΕΠ, ή/και ΕΔΙΠ, ως εξής: ένα μέλος αναλαμβάνει το ρόλο του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης (ΕΥ) και Προέδρου της Επιτροπής Επιλογής, δύο ορίζονται ως μέλη της Επιτροπής ΠΑ. Τρία μέλη ΔΕΠ, ή/και ΕΔΙΠ, ορίζονται ως αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη της επιτροπής ΠΑ δύναται να είναι ταυτόχρονα και ακαδημαϊκοί επόπτες.

3.1. Οι απαραίτητες υποχρεώσεις του/της ΕΥ, οι οποίες συμπληρώνονται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες, ορίζονται ως εξής: α) επικοινωνία με τους συνεργαζόμενους φορείς με σκοπό την εξεύρεση θέσεων ΠΑ, β) διαμόρφωση χρονοδιαγράμματος για τον σχεδιασμό και την ολοκλήρωση κάθε κύκλου ΠΑ στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, γ) σύνταξη και ανάρτηση όλων των ανακοινώσεων που απαιτούνται για την οργάνωση κάθε κύκλου ΠΑ, δ) τήρηση αρχείου με τις ανακοινώσεις και τις ενημερωτικές συναντήσεις και κατάθεση αντιγράφων στο Γραφείο ΠΑ, ε) διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων με τους ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες, στ) καταχώρηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών σε κάθε κύκλο, ζ) αρχική κατάταξη των αιτούντων/ουσών φοιτητών/τριών με βάση τα κριτήρια κατάταξης/επιλογής, η) διασφάλιση της έγκαιρης έγκρισης του πρακτικού τελικής επιλογής και τοποθέτησης των ασκούμενων φοιτητών/τριών για κάθε κύκλο από τη Συνέλευση Τμήματος, θ) τοποθέτηση των ακαδημαϊκών εποπτών στους αντίστοιχους φορείς ανάλογα με

το γνωστικό αντικείμενό τους ή το ερευνητικό ενδιαφέρον τους ή εμπειρία με ανάλογους φορείς ή, σε περίπτωση έλλειψης των προαναφερθέντων, ανάλογα με την διαθεσιμότητά τους, ι) σύνταξη όλων των απαραίτητων πρακτικών από τις συνεδριάσεις της επιτροπής ΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των πρακτικών επιλογής με τους πίνακες κατάταξης και τους τελικούς πίνακες, ια) τήρηση φακέλου για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια με όλα τα έγγραφα που τον αφορούν, ιβ) τήρηση φακέλου με όλα τα απαραίτητα έντυπα που απαιτούνται από τον ΕΛΚΕ σε κάθε χρονική περίοδο, ιγ) σύνταξη και υποβολή τελικής απολογιστικής έκθεσης του ΕΥ και βεβαίωσης ολοκλήρωσης έργου στο κεντρικό γραφείο ΠΑ.

3.2. Ο ρόλος των τακτικών μελών της επιτροπής ΠΑ, είναι να συνεπικουρούν το έργο του/της ΕΥ και οπωσδήποτε να συμμετέχουν σε κάθε διαδικασία που αφορά στην κατάταξη/επιλογή των ασκούμενων φοιτητών/τριών σε κάθε κύκλο ΠΑ.

3.3. Ασφάλιση φοιτητών/τριών

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του Ν. 3232/2004 (Α' 48).

Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του Ν. 4657/2022.

Όταν η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 7 και 8 του άρθρου 44 του Ν. 5128/2024, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την Πρακτική Άσκηση (Φορέα Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους).

Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον Φορέα Υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση. Αν η Πρακτική Άσκηση δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

Για τα πρόσωπα που πρέπει να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., το κόστος ασφάλισης βαρύνει το Φορέα Υποδοχής.

4. Η ΠΑ πραγματοποιείται σε φορείς όπου προσφέρονται ψυχολογικές υπηρεσίες (σε παιδιά, εφήβους ή ενήλικες) ή άλλες δραστηριότητες συναφείς με την επιστήμη της ψυχολογίας. Απαραίτητη προϋπόθεση συνεργασίας με κάποιο φορέα είναι η ύπαρξη επαγγελματία (με κατά νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος) ψυχολόγου και κατ' εξαίρεση ψυχιάτρου, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και προκειμένου να βοηθηθεί η ΠΑ φοιτητών και φοιτητριών αποκλειστικά και μόνο σε δομές που δεν έχουν ψυχολόγο.

4.1. Η Επιτροπή ΠΑ αξιολογεί και επιλέγει τους φορείς που διασφαλίζουν την απαραίτητη προϋπόθεση συνεργασίας της προηγούμενης παραγράφου. Οι φορείς που επιλέγονται από την Επιτροπή ΠΑ δίνονται στη συνέχεια στη διάθεση των φοιτητών/τριών για τη δική τους επιλογή. Η ΠΑ μπορεί να πραγματοποιηθεί σε ιδιωτικό φορέα εφόσον πρόκειται για οργανωμένα πλαίσια, όπως ιδιωτικές ψυχιατρικές κλινικές, ιδιωτικά κέντρα φροντίδας ηλικιωμένων, κλπ. Τα γραφεία των ιδιωτών ψυχολόγων εξαιρούνται.

4.2. Το Τμήμα Ψυχολογίας συνάπτει τριμερή συμφωνία συνεργασίας με τον κάθε

συνεργαζόμενο φορέα με τον τίτλο «Συμφωνητικό Συνεργασίας». Το συμφωνητικό εκδίδεται σε τέσσερα πρωτότυπα αντίτυπα και υπογράφεται από τα τρία συμβαλλόμενα μέρη, δηλαδή τον ΕΥ της ΠΑ του Τμήματος Ψυχολογίας και τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών εκ μέρους του Πανεπιστημίου Κρήτης, τον/την νόμιμο εκπρόσωπο του συνεργαζόμενου φορέα και τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια. Κάθε υπογράφων/ουσα λαμβάνει ένα πρωτότυπο αντίτυπο του συμφωνητικού συνεργασίας. Το αντίτυπο του ΕΥ του Τμήματος Ψυχολογίας, φυλάσσεται μαζί με αντίγραφα όλων των εγγράφων που αφορούν στους/στις φοιτητές/τριες που ασκούνται σε κάθε κύκλο ΠΑ στο κεντρικό γραφείο ΠΑ του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4.3. Οι συνεργαζόμενοι φορείς εγγράφονται στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/ Φοιτητριών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ» και αναρτούν σε αυτό τις θέσεις που προσφέρουν στους/στις φοιτητές/τριες του Τμήματος Ψυχολογίας για εκπόνηση ΠΑ πριν από την έναρξη κάθε κύκλου.

5. Η ΠΑ αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα, έχει κωδικό ΠΡΑΚΨ1000, δεν έχει αριθμητική βαθμολογία αλλά χαρακτηρισμό (ΕΠΙΤΥΧΩΣ/ΑΝΕΠΙΤΥΧΩΣ) και αναγράφεται στο παράρτημα διπλώματος. Η ΠΑ πραγματοποιείται κατά το 4^ο έτος σπουδών (Ζ' και Η' εξαμήνο σπουδών), δεν έχει προ-απαιτούμενα μαθήματα και αντιστοιχεί σε 12 πιστωτικές μονάδες (12 ECTS). Οι 12 πιστωτικές μονάδες αντιστοιχούν σε 200 ώρες άσκησης του/της φοιτητή/τριας στον φορέα υποδοχής (8 πιστωτικές μονάδες) και σε 100 ώρες προσωπικής μελέτης και προετοιμασίας του υλικού που πρέπει να παραδοθεί με την ολοκλήρωση της ΠΑ (4 πιστωτικές μονάδες).

6. Η ΠΑ πραγματοποιείται σε 3 κύκλους κατά τη διάρκεια του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους κατά τους μήνες Νοέμβριος – Δεκέμβριος (α' κύκλος), Μάρτιος – Απρίλιος (β' κύκλος) και Ιούνιος-Ιούλιος (γ' κύκλος). Σε περίπτωση που ανακύπτουν έκτακτες ανάγκες, είναι δυνατή και η πραγματοποίηση ενός δ' Κύκλου. Σε έκτακτες περιπτώσεις μπορούν να αλλάζουν οι ακριβείς ημερομηνίες εκάστου κύκλου, χωρίς ωστόσο να μετακινούνται σε διαφορετικό εξάμηνο. Πριν την έναρξη κάθε κύκλου ΠΑ, αναρτάται εγκαίρως σχετική ανακοίνωση από την επιτροπή ΠΑ στην οποία αναφέρεται το εκάστοτε διάστημα υποβολής αιτήσεων από τους/ τις φοιτητές/ τριες. Ο ελάχιστος χρόνος υποβολής αιτήσεων είναι δύο εβδομάδες εκτός από ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλουν την ελαχιστοποίηση του διαστήματος αυτού.

Σε ειδικές περιστάσεις (έλλειψη χρηματοδότησης, αλλαγή νομοθεσίας, εν γένει λόγοι ανωτέρας βίας) δύναται το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης ΠΑ να εκτείνεται πέραν του διαστήματος των 1.5 μηνών και έως 3 μήνες. Επίσης, δύναται να περιοριστεί ο ελάχιστος χρόνος υποβολής των αιτήσεων (5 εργάσιμες μέρες) για την εύρυθμη λειτουργία και ολοκλήρωση της ΠΑ. Στην περίπτωση αυτή της έλλειψης χρηματοδότησης η ΠΑ πραγματοποιείται ως μη αμειβόμενη, ήτοι λιγότερες από 20 ώρες εβδομαδιαίως, αλλά με ασφάλιση ΕΦΚΑ για ατύχημα. Τα ποσά για την ασφάλιση καταβάλλονται από τον ΕΛΚΕ (Ν. 5128/τ. Β'/30-7-2024, άρθρο 44 «Πρακτική Άσκηση φοιτητών – τροποποίηση άρθρου 69 ν. 4957/2022»).

7. Οι αιτήσεις των φοιτητών/ τριών υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας. Στην περίπτωση μη-λειτουργίας της ψηφιακής πλατφόρμας, η υποβολή γίνεται σε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που παρακολουθείται από την αρμόδια επιτροπή και υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ψυχολογίας (348-26/10/2022) απαραίτητη προϋπόθεση για την αίτηση είναι οι

φοιτητές και οι φοιτήτριες να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον 25 μαθήματα του προγράμματος Σπουδών, ανεξάρτητα την κατηγορία του μαθήματος (υποχρεωτικό ή επιλογής).

Για να θεωρείται πλήρης, η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει α) πλήρως συμπληρωμένο το έντυπο της αίτησης, β) πλήρως συμπληρωμένο το έντυπο της καρτέλας του/ της φοιτητή/ τριας και γ) αντίγραφο της αναλυτικής κατάστασης βαθμολογίας του/ της φοιτητή/ τριας. Το έντυπο της αίτησης και το έντυπο της καρτέλας του/ της φοιτητή/ τριας είναι αναρτημένα στο σύνδεσμο της ΠΑ στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η Γραμματεία του Τμήματος είναι υπεύθυνη για την τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου στο οποίο καταχωρούνται οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών με σειρά υποβολής.

7.1. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώσουν είτε φορείς που συμπεριλαμβάνονται στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων είτε φορείς που προτείνουν οι ίδιοι. Οι ίδιοι έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν μέχρι δύο φορείς. Σε αυτήν την περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει α) να ενημερώσει εγκαίρως την επιτροπή ΠΑ προκειμένου να υπάρχει επαρκής χρόνος για τον έλεγχο της επιλεξιμότητας του φορέα από την επιτροπή ΠΑ και β) κατά την αίτησή του/της να καταθέσει και έγγραφη αποδοχή από τον φορέα.

8. Κατά τη διάρκεια της ΠΑ οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες καλούνται να συμπληρώσουν 200 ώρες ΠΑ (κατανεμημένες σε 1.5 μήνες μερικής απασχόλησης, ή κατανεμημένες πέραν του διαστήματος των 1.5 μηνών και έως 3 μήνες, στις ειδικές περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 6) συμμετέχοντας σε παρεμβάσεις που πραγματοποιούνται στον εκάστοτε φορέα. Οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να βρίσκονται στον φορέα άσκησής τους πέντε (5) ημέρες (Δευτέρα - Παρασκευή) εβδομαδιαίως κατά το ωράριο λειτουργίας του φορέα.

9. Κατά την πραγματοποίηση της ΠΑ υπάρχει η δυνατότητα δικαιολογημένων απουσιών λόγω εξέτασης μαθήματος, ασθένειας, σοβαρών προσωπικών λόγων, κ.ά. για τις οποίες ειδοποιείται έγκαιρα και γραπτώς τόσο ο κλινικός όσο και ο ακαδημαϊκός επόπτης. Οι ώρες απουσίας πρέπει να αναπληρωθούν εντός του προβλεπόμενου διαστήματος εκπόνησης της ΠΑ και κατά το ωράριο λειτουργίας του φορέα.

10. Η ΠΑ πραγματοποιείται από τους/τις φοιτητές/τριες που επιλέγονται στον εκάστοτε κύκλο με βάση τα εξής κριτήρια επιλογής/κατάταξης και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

(α) Έτος φοίτησης * (-2.0)

(β) Μαθήματα που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς *2.5

(γ) Τρέχων μέσος όρος βαθμολογίας *1.0

Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα των ανωτέρω. Λαμβάνεται υπόψη η βαθμολογία που κατατέθηκε εντός της χρονικής περιόδου κατάθεσης των αιτήσεων.

10.1. Σε περίπτωση ισοβαμίας και εφόσον δεν υπάρχουν πάνω από μία διαθέσιμες θέσεις, επιλέγεται ο/η φοιτητής/τρια που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς περισσότερα μαθήματα.

10.2. Η τελική κατάταξη/επιλογή των φοιτητών/τριών σύμφωνα με τα προαναφερθέντα κριτήρια γίνεται από την εκάστοτε επιτροπή ΠΑ. Η Επιτροπή δύναται, για την εξυπηρέτηση των αναγκών της ΠΑ και την εύρυθμη λειτουργία της, να τοποθετήσει φοιτητή/τρια σε άλλη δομή από αυτή από την οποία έχει επιλέξει.

10.3. Το τελικό πρακτικό επιλογής και τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε

φορείς και η αντιστοίχισή τους με ακαδημαϊκούς επόπτες επικυρώνεται από τη Συνέλευση Τμήματος Ψυχολογίας.

11. Μετά την ανακοίνωση των επιλεγέντων/εισών φοιτητών/τριών από την επιτροπή ΠΑ σε κάθε κύκλο, οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να υποβάλλουν ένσταση καλούνται εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των επιλεγέντων/εισών φοιτητών/τριών να καταθέσουν έγγραφη και αιτιολογημένη ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος Ψυχολογίας, η οποία και υποχρεούται να την πρωτοκολλήσει. Μέχρι τον ορισμό κεντρικής επιτροπής αξιολόγησης των ενστάσεων σε επίπεδο Παν/μίου ή Σχολής ή Σχολών του Ρεθύμνου, οι ενστάσεις εξετάζονται από την εκάστοτε Επιτροπή Ενστάσεων Τμήματος Ψυχολογίας, η οποία και ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για την απόφασή της.

12. Κατά την ΠΑ, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει:

(α) Να αποκτήσουν τη γνώση του φορέα στον οποίο ασκούνται και των καθημερινών δραστηριοτήτων που συνδέονται με το θεραπευτικό/συμβουλευτικό πλαίσιο και να συμμετέχουν πλήρως σε αυτές.

(β) Να εξοικειωθούν με τις τεχνικές που εφαρμόζονται στον φορέα.

(γ) Να είναι συνεπείς στα καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί.

(δ) Να συνεργάζονται καλά με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα σε διαπροσωπικό και ομαδικό επίπεδο.

(ε) Να συμμορφώνονται με τους κανόνες Ηθικής και Δεοντολογίας που διέπουν το επάγγελμα του Ψυχολόγου.

(στ) Με τη ολοκλήρωση της ΠΑ, οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να καταθέσουν στον ΕΥ της ΠΑ (i) παρουσιολόγιο της ΠΑ (υπογεγραμμένο από τον κλινικό επόπτη), (ii) έντυπο αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας (υπογεγραμμένο από τον κλινικό επόπτη), (ii) έντυπο αξιολόγησης/ έκθεση πεπραγμένων του/της φοιτητή/τριας για την εμπειρία που αποκόμισε.

13. Για κάθε φοιτητή/τρια που ολοκληρώνει την ΠΑ, ο/η ακαδημαϊκός/ή επόπτης/τρια του καταθέτει στον ΕΥ το ανάλογο έντυπο αξιολόγησής του. Η Επιτροπή ΠΑ κάνει την τελική αξιολόγηση της ΠΑ του/της κάθε φοιτητή/τριας. Η αξιολόγηση χαρακτηρίζεται ως «Επιτυχής» ή «Ανεπιτυχής» με βάση τη συνέπεια του/της φοιτητή/τριας σε επίπεδο παρακολούθησης, την αξιολόγηση από τον κλινικό και τον ακαδημαϊκό επόπτη και την αξιολόγηση της Έκθεσης Πεπραγμένων.

14. Κατά την εκπόνηση της ΠΑ, οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν σε εσωτερική εποπτεία, η οποία κρίνεται απολύτως απαραίτητη για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα στον φορέα καθώς και για τη σύνδεση θεωρίας και πράξης. Παράλληλα, προφυλάσσεται η προσωπική και επαγγελματική ευημερία τους όσον αφορά στη σχέση και την εργασία με τους ωφελούμενους από τον φορέα αλλά και με κάθε πληθυσμό με το οποίο έρχονται σε επαφή, εξασφαλίζοντας έμμεσα την ποιότητα παροχής υπηρεσιών προς αυτούς.

14.1. Η εσωτερική εποπτεία γίνεται σε καθημερινή βάση από τον/την κλινικό/ή επόπτη/τρια (επαγγελματία ψυχολόγο ή κατ' εξαίρεση ψυχίατρο) που ορίζεται από τον φορέα και ο/η οποίος/α είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση - υποστήριξη και εποπτεία του έργου των ασκούμενων φοιτητών/τριών.

14.2. Η ακαδημαϊκή εποπτεία των ασκούμενων φοιτητών/τριών γίνεται από μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος Ψυχολογίας. Ο ρόλος του/της ακαδημαϊκού/ής επόπτη/τριας είναι να παρακολουθεί την πορεία του/της φοιτητή/τριας κατά την εκπόνηση της ΠΑ τόσο με άμεση επικοινωνία με τον/την φοιτητή/τρια όσο και με συνεργασία με τον/την κλινικό/ή επόπτη/τρια, να συζητά με τον/την

φοιτητή/τρια προβληματισμούς και ερωτήματα που έχουν προκύψει, να καθοδηγεί τη μελέτη του/της φοιτητή/τριας κατά την ΠΑ και να ρυθμίζει όλα τα ζητήματα ακαδημαϊκής φύσης που προκύπτουν. Για κάθε φοιτητή/τρια που ολοκληρώνει την ΠΑ, ο/η ακαδημαϊκός/ή επόπτης/τρια καταθέτει στον/στην ΕΥ το ανάλογο έντυπο αξιολόγησης του/της.

14.3. Τον συντονισμό της εποπτείας έχει η Επιτροπή ΠΑ, η οποία συνεργάζεται με τους κλινικούς επόπτες/ριες σε όλη τη διάρκεια της ΠΑ.

15. Η ημερήσια αποζημίωση όταν προβλέπεται και η ασφαλιστική κάλυψη των φοιτητών/τριών κατά την διάρκεια της ΠΑ παρέχονται από το σχετικό πρόγραμμα ΠΑ του Πανεπιστημίου Κρήτης και δεν επιβαρύνουν τον φορέα υποδοχής, εκτός των ειδικών προβλέψεων του άρθρου 3, παράγραφος 5, του παρόντος.

16. Η αδικαιολόγητη διακοπή της ΠΑ ή η μη έγκαιρη απόσυρση της αίτησης ώστε να υπάρχει η δυνατότητα κάλυψης της θέσης από επιλαχόντα/ούσα φοιτητή/τρια ή η μη-κατάθεση των προαναφερθέντων στο άρθρο 12 από τον/την φοιτητή/τρια συνεπάγεται: α) την μη αναγνώριση της ΠΑ στις περιπτώσεις που ο/η φοιτητής/τρια έχει ξεκινήσει την άσκησή του/της, και β) την στέρηση του δικαιώματος υποβολής αίτησης για εκπόνηση ΠΑ κατά τον επόμενο κύκλο από τον/την φοιτητή/τρια.

17. Οι διαθέσιμες θέσεις σε κάθε κύκλο ΠΑ καθορίζονται από την εκάστοτε επιτροπή ΠΑ στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με κατανομή των θέσεων, οι οποίες προκύπτουν από τα διαθέσιμα κονδύλια (γνωστοποιούνται στην επιτροπή ΠΑ κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης).

18. Η διαδικασία της ΠΑ συνεπικουρείται από το κεντρικό γραφείο ΠΑ του Πανεπιστημίου Κρήτης στο πλαίσιο της παροχής τεχνογνωσίας και περαιτέρω υποστήριξης της διαδικασίας. Συγκεκριμένα, το κεντρικό γραφείο ΠΑ: α) συμμετέχει στη διαδικασία ενημέρωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριών, β) αντιστοιχίζει τους/τις ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες με τους φορείς άσκησης στο σύστημα ΑΤΛΑΣ, γ) συγκεντρώνει αντίγραφα όλων των εγγράφων που αφορούν στη ΠΑ κάθε φοιτητή/τριας, δ) αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση τη γραφειοκρατικής διαδικασίας που αφορά στην αμοιβή και ασφάλιση των φοιτητών/τριών και ε) διευκολύνει την επικοινωνία πληροφοριών από όλους τους σχετικούς φορείς προς τον ΕΥ της ΠΑ.

18.1. Το Τμήμα Ψυχολογίας με τη σειρά του οφείλει να παρέχει στο κεντρικό γραφείο ΠΑ όλες τις πληροφορίες που κατά περίπτωση απαιτούνται ώστε α) να διασφαλιστεί η διαφάνεια σε όλα τα στάδια της ΠΑ και β) να διευκολυνθεί η συλλογή συγκεντρωτικών στατιστικών στοιχείων.

19. Δεν επιτρέπεται η εκπόνηση ΠΑ α) σε φορείς που ο/η φοιτητής/τρια εργάζεται ή σε φορείς που εργάζεται συγγενικό του/της πρόσωπο, β) σε φορέα στον οποίο ο/η φοιτητής/τρια εκπονεί τη διπλωματική εργασία του/της στο ίδιο χρονικό διάστημα και γ) σε υπηρεσίες εντός του Πανεπιστημίου Κρήτης.

20. Για τη διαρκή ενημέρωσή τους αναφορικά με την ΠΑ όλοι/ες οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Ψυχολογίας θα πρέπει να συμβουλευονται το σχετικό σύνδεσμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ψυχολογίας καθώς και την ιστοσελίδα του κεντρικού γραφείου της ΠΑ στο πανεπιστήμιο Κρήτης (<http://www.dasta.uoc.gr/pa/>). Είναι προσωπική ευθύνη κάθε φοιτητή/τριας η έγκαιρη και πλήρης ενημέρωσή του/της για ζητήματα που άπτονται της ΠΑ.

21. Η χρονική ακολουθία των επιμέρους σταδίων της ΠΑ αποτυπώνεται στο παράρτημα Ι.

22. Για τους/τις πτυχιούχους κατόχους τίτλου σπουδών εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένου ως ισότιμου δίνεται η δυνατότητα πραγματοποίησης ΠΑ από το Τμήμα Ψυχολογίας. Σε αυτή την περίπτωση, η ΠΑ πραγματοποιείται χωρίς την παροχή ημερήσιας αποζημίωσης, αλλά με ατομική ευθύνη της ασφαλιστικής τους κάλυψης, την οποία θα πρέπει να τεκμηριώσουν υποβάλλοντας τα σχετικά έγγραφα. Παράλληλα, για την συγκεκριμένη κατηγορία πτυχιούχων, δεν υφίσταται υποχρέωση υποβολής του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με τον τίτλο «ΕΡΓΑΝΗ», τηρουμένων των υπολοίπων προβλεπόμενων από τον Κανονισμό διαδικασιών. Ο/η πτυχιούχος υπογράφει:

α) συμφωνητικό συνεργασίας με το Τμήμα Ψυχολογίας με το οποίο αποδεικνύεται πως δεν εργάζεται, αλλά πραγματοποιεί ΠΑ στα πλαίσια οργανωμένου προγράμματος, υπό την ευθύνη και την εποπτεία του Τμήματος Ψυχολογίας, καθώς και

β) Υπεύθυνη Δήλωση όπου αναφέρεται ρητά ότι η ΠΑ στον φορέα θα πραγματοποιηθεί, χωρίς απολύτως καμία οικονομική αποζημίωση και καμία καταβολή ασφαλιστικών ή άλλων εισφορών.

22.1. Ο/Η πτυχιούχος δύναται να προτείνει φορέα για την εκπόνηση της ΠΑ, έχοντας έρθει πρώτα σε επικοινωνία μαζί του, και στη συνέχεια να ενημερώσει την Επιτροπή ΠΑ του Τμήματος Ψυχολογίας, η οποία θα κάνει την αξιολόγηση του φορέα. Εναλλακτικά, το Τμήμα δύναται να προτείνει στον/στην πτυχιούχο δομές με τις οποίες συνεργάζεται. Η ΠΑ του πτυχιούχου μπορεί να διεξαχθεί και σε χρόνο εκτός του προβλεπόμενου από την παράγραφο 6 του τρέχοντος Κανονισμού. Για την αξιολόγηση της ΠΑ του/της πτυχιούχου εφαρμόζονται αναλογικά τα άρθρα 13 και 14 του παρόντος Κανονισμού.

22.2. Μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ ο πτυχιούχος λαμβάνει βεβαίωση ολοκλήρωσης της ΠΑ με αναλυτική περιγραφή εκπόνησης της ΠΑ στην Ψυχολογία στην οποία σύμφωνα με απόφαση των αρμοδίων Οργάνων Διοίκησης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Πρακτικό ΑΑ Τμήματος της συνεδρίασης της 4ης Οκτωβρίου 2019) πρέπει να αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία: α. Φορείς/δομές όπου πραγματοποιήθηκε η Πρακτική Άσκηση. β. Σύνολο ωρών και/ή μονάδες ECTS που αντιστοιχούν στην Πρακτική Άσκηση που έχει εκπονηθεί. γ. Χρονικές περίοδοι που καλύπτει η πραγματοποίησή της. δ. Κατανομή ωρών ανά χρονική περίοδο (π.χ. εβδομαδιαίως, μηνιαίως κ.ο.κ.). ε. Γνωστικά αντικείμενα Πρακτικής Άσκησης. στ. Πλαίσιο – διαδικασία εποπτεία.

22.3. Η χρονική ακολουθία των επιμέρους σταδίων της ΠΑ αποτυπώνεται στο Παράρτημα ΙΙ.

22.4. Το Τμήμα Ψυχολογίας δύναται να δεχθεί υποψήφιους/ες πτυχιούχους για ΠΑ που παραπέμπονται από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών & Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) σε αριθμό ίσο με το 10% των εισακτέων (Απόφαση της με αρ. συν: 361/24-05-2023 Τακτικής Συνέλευσης Τμήματος) κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος.

23. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους διακοπεί ή ανασταλεί η ΠΑ των φοιτητών/τριών σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες κανονιστικές αποφάσεις της Διοίκησης λόγω έκτακτων συνθηκών, η ΠΑ δύναται να ολοκληρωθεί με την εφαρμογή μίας από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) εκ περιτροπής παρουσία των φοιτητών/τριών στο φορέα υποδοχής ή με τη μορφή τηλεργασίας από το σπίτι ή αποκλειστικά με τηλεργασία αρκεί να ακολουθείται η ίδια διαδικασία και με τους υπόλοιπους εργαζόμενους στους

φορείς υποδοχείς μόνο για το διάστημα που ισχύουν τα μέτρα για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και εφόσον οι απασχολούμενοι, σε αντικείμενο σχετικό με την ΠΑ του ασκούμενου, στο συγκεκριμένο φορέα υποδοχής εργάζονται με εκ περιτροπής παρουσία ή με τη μορφή τηλεργασίας. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει επιπλέον των υπόλοιπων παραδοτέων του Προγράμματος, πρόγραμμα παρουσίας και δραστηριοτήτων του/της φοιτητή/τριας που θα συμπληρώνει και θα υπογράφει ο/η επόπτης/τρια του φορέα υποδοχής. Στην περίπτωση αυτή διασφαλίζεται η συνολική αποζημίωση των φοιτητών/τριών.

β) παράταση της χρονικής διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης πέραν της ημερομηνίας λήξης του εξαμήνου που πραγματοποιείται η ΠΑ και έως την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης χρονικής διάρκειας αυτής (αλλά όχι μετά τη λήξη του εκάστοτε χρονολογικού έτους).

γ) μεταφορά του υπολειπόμενου χρόνου της ΠΑ σε επόμενο εξάμηνο, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή δεν πραγματοποιείται στο καταληκτικό έτος του προγράμματος σπουδών,

δ) πραγματοποίηση της ΠΑ με εναλλακτικούς τρόπους ή υποκατάσταση αυτής, ειδικά για τους/τις επί πτυχίω φοιτητές/τριες. Ενδεικτικούς εναλλακτικούς τρόπους αποτελούν τα ακόλουθα:

- Μελέτες περιπτώσεων τις οποίες είτε οι φοιτητές/τριες είχαν την ευκαιρία να παρακολουθήσουν στον φορέα υποδοχής, είτε αυτές θα παρουσιαστούν από τους/τις κλινικούς/ές επόπτες/τριες τους/τις ακαδημαϊκούς/ές επόπτες/τριες, ή μέλη ΔΕΠ που έχουν αντίστοιχη εμπειρία με εξ αποστάσεως παρουσιάσεις.
- Παρουσίαση βιβλίων, ξενόγλωσσων και ελληνικών άρθρων ανασκόπησης ή άρθρων που αφορούν στη μελέτη περιπτώσεων. Οι παρουσιάσεις μπορούν να γίνονται, από τους/τις φοιτητές/τριες ή τους/τις κλινικούς/ές επόπτες/τριες.
- Γραπτή εργασία που θα εστιάζει στη φιλοσοφία, τους στόχους και τις παρεχόμενες υπηρεσίες που προσφέρονται σε ένα φορέα υποδοχής. Η εργασία επίσης θα περιλαμβάνει συνέντευξη που θα πραγματοποιήσουν οι φοιτητές/τριες με τον/την υπεύθυνο ψυχολόγο ενός φορέα υποδοχής ή τον/την πρώην επόπτη/τρια τους ή έναν επαγγελματία ψυχικής υγείας με βάση έναν οδηγό ερωτήσεων τον οποίο θα έχουν από πριν σχεδιάσει και θα έχουν εγκρίνει μέλη από την Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης. Οι φοιτητές/τριες θα καλούνται συμπληρωματικά να καταγράψουν τις δικές τους σκέψεις και τους προβληματισμούς τους από την τυχόν επαφή τους με τον φορέα υποδοχής και τους εξυπηρετούμενους.

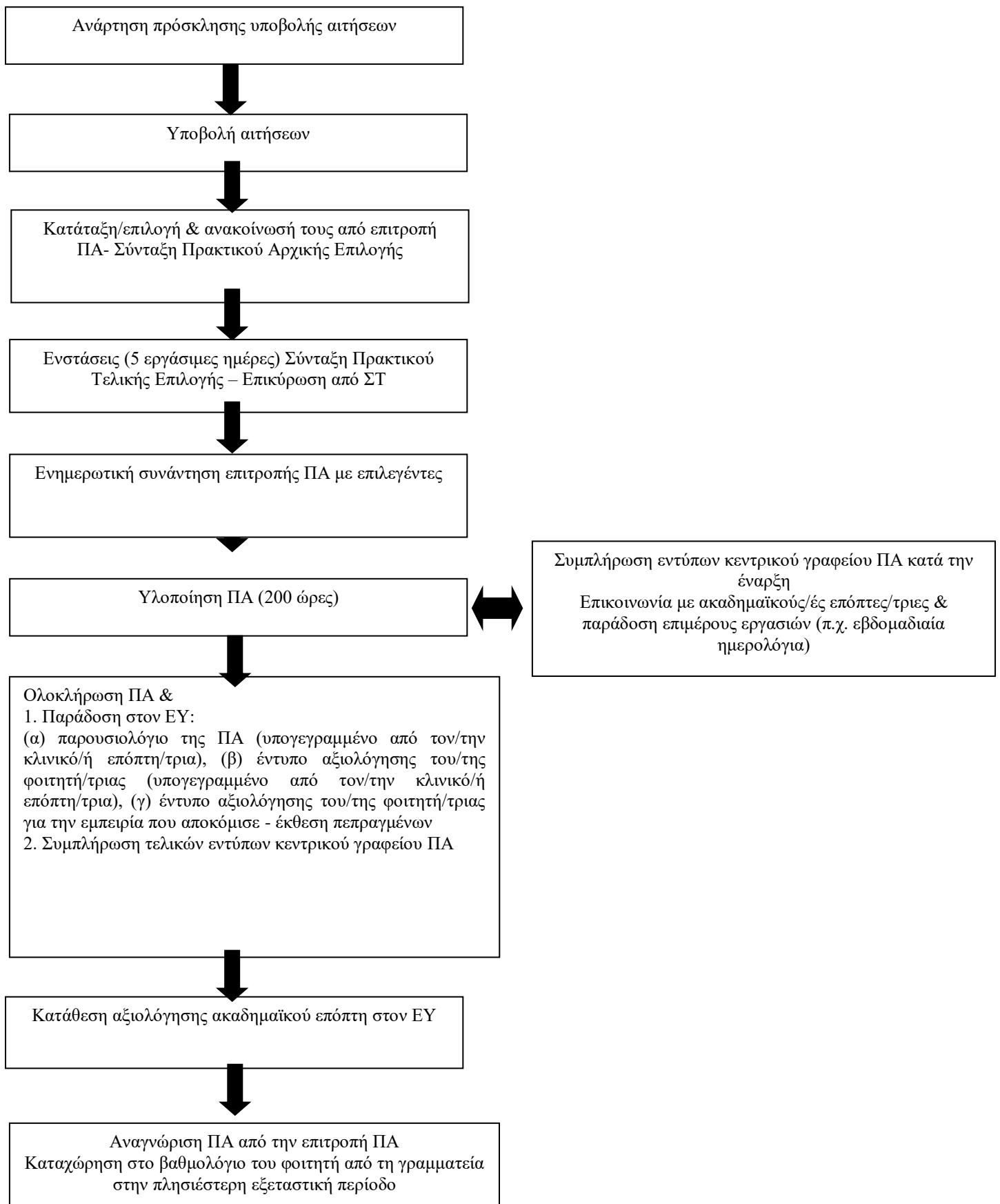
• Ιστοδιαλέξεις (webinars) επί θεμάτων που άπτονται της κλινικής πρακτικής από τους ακαδημαϊκούς ή τους κλινικούς επόπτες ή άλλα μέλη του Τμήματος.

23.1. Η εκπόνηση ολόκληρης της ΠΑ με εναλλακτικούς τρόπους, πρέπει να περιλαμβάνει συνδυασμό των προαναφερθέντων. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύναται να επικαιροποιεί τον κατάλογο των εναλλακτικών τρόπων εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες.

24. Με βάση την υπάρχουσα νομοθεσία θα πρέπει να διευκολυνθεί η πρόσβαση των ΑΜΕΑ στο πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης. Προτείνεται οριζόντια ρύθμιση με την οποία π.χ. 5% των θέσεων αν δίνονται κατά προτεραιότητα σε ΑΜΕΑ «Λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 21 του Συντάγματος περί προστασίας των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, καθώς και στον Σ.Τ. 1 Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α' κύρωση της σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες», ορίζεται ότι Φοιτητές/Φοιτήτριες που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις όπως αυτές αποτυπώνονται στον Νόμο 23-9-2019/3557, συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, καταλαμβάνοντας το 5% των προβλεπόμενων θέσεων του Τμήματος, κατ' αναλογία του προβλεπόμενου ποσοστού 5% για την Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ατόμων που πάσχουν από σοβαρές

παθήσεις (Άρθρο 35-Νόμος 3794/2009) υπό την προϋπόθεση ότι επιδεικνύουν αντίστοιχο Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής κατά την υποβολή της αίτησής τους στο Γραφείο Πρακτικής άσκησης σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας το οποίο είναι σε ισχύ κατά το έτος υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των θέσεων που αντιστοιχούν στο ποσοστό 5% η αξιολόγηση μεταξύ των υποψηφίων της ειδικής κατηγορίας πραγματοποιείται βάσει των κριτηρίων που ορίζει ο υφιστάμενος Κανονισμός του Τμήματος. Τέλος στην περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων ειδικής κατηγορίας είναι μικρότερος των προβλεπόμενων θέσεων αυτές μπορούν να καλυφθούν από υποψήφιους της γενικής κατηγορίας και αντιστρόφως.

Παράρτημα Ι. Διάγραμμα ροής των επιμέρους σταδίων της ΠΑ



Παράρτημα II. Διάγραμμα ροής των επιμέρους σταδίων της ΠΑ πτυχιούχων-κατόχων τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής αναγνωρισμένων ως ισότιμων

