



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΕΣ.ΚΑ.Λ.)

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας (ΕΣ.ΚΑ.Λ.) του Τμήματος Ψυχολογίας του Παν/μίου Κρήτης συνοψίζεται στα παρακάτω άρθρα:

Άρθρο 1^ο: Έμβλημα

Το Τμήμα έχει αποφασίσει να ορίσει ως έμβλημα την απεικόνιση της μίας όψης αρχαίου νομίσματος της πόλης του Ρεθύμνου (ΡΙΘΥΜΝΑ).



Στο κέντρο του εμβλήματος διακρίνεται μία Τρίαινα, χαρακτηριστικό της ναυτοσύνης της πόλεως, η οποία μπορεί να εκληφθεί ως γράμμα "Ψ", αρχικό της λέξης Ψυχολογία. Το "Ψ" αυτό πλαισιώνεται (άνω – κάτω) από δύο δελφίνια και από τα γράμματα ΡΙ και ΘΥ (που προσδιορίζουν και τον τόπο που δραστηριοποιείται το Τμήμα) εκατέρωθεν της τρίαϊνας όπως ακριβώς απεικονίζονται και στο αρχαίο νόμισμα.

Άρθρο 2^ο: Θεσμικό πλαίσιο

Η διοίκηση του Τμήματος ασκείται από τον/την Πρόεδρο και τη Συνέλευση Τμήματος (Σ.Τ.) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος που θα πρέπει να είναι συμβατός με τον αντίστοιχο του Ιδρύματος.

1. Οι αρμοδιότητες του/της Προέδρου καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.
2. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες της Σ.Τ. καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Η Σ.Τ. συνέρχεται σε τέσσερις (4) τακτικές συνεδριάσεις το χρόνο σε ημερομηνίες που προσδιορίζονται κατά την 1^η τακτική συνεδρίαση (οι επόμενες τρεις) και εκτάκτως όταν υπάρχουν θέματα ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου ή του αναπληρωτή Προέδρου που καταρτίζει την ημερήσια διάταξη σε συνεργασία με τον/την Γραμματέα.
4. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις του Τμήματος συγκαλούνται:
 - α) Από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για κρίσεις εκλογής ή εξέλιξης, ή για άλλο θέμα που απασχολεί το Τμήμα.
 - β) Εφόσον ζητηθούν από το 1/3 του συνόλου των μελών της Σ.Τ., με την προϋπόθεση τουλάχιστον το 50% εξ αυτών να παρευρίσκονται κατά τη συζήτηση του θέματος.
5. α) Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις έκτακτης σύγκλησης Σ.Τ. προσκαλούνται (με ανακοίνωση που αναρτάται σε ειδικό πίνακα έξω από το γραφείο του/της Προέδρου ή της Γραμματείας και οπωσδήποτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) τα μέλη της Σ.Τ. 48 τουλάχιστον ώρες πριν από την ώρα της συνεδρίασης εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο.
 - β) Όταν η Σ.Τ. συγκαλείται σύμφωνα με την περίπτωση β, του εδαφίου 4 του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού, μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλονται εκτός από το θέμα της ημερήσιας διάταξης και οι σχετικές εισηγήσεις. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί την έκτακτη Σ.Τ. το αργότερο μέσα σε 20 ημέρες από την λήψη της αίτησης ή σε συμπεφωνημένη ημερομηνία. Κατά κανόνα η έκτακτη σύγκληση πραγματοποιείται υποχρεωτικά την ημέρα και ώρα της τακτικής εβδομαδιαίας συνεδρίασεως, η οποία ακολουθεί αμέσως μετά την κατάθεση της αίτησης στο Πρωτόκολλο της Γραμματείας του Τμήματος. Η αίτηση δε θεωρείται σε ισχύ εάν, κατά τη συζήτηση του θέματος, δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά εκ των μελών που υπέγραψαν.
6. Ειδικά στην 1^η τακτική Σ.Τ., εκτός από την ημερήσια διάταξη, ορίζονται η ημέρα, η ώρα και ο χώρος της συνάντησης. Κατά κανόνα λαμβάνεται μέριμνα ώστε όλες οι Σ.Τ. να πραγματοποιούνται ημέρα Τετάρτη και ώρα πρωινή. Για το σκοπό αυτό τα πρωινά της Τετάρτης δεν προγραμματίζονται μαθήματα, παρά μόνο των μελών του Τμήματος που δεν συμμετέχουν στις Σ.Τ.
7. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη απόφαση του/της Προέδρου, η Σ.Τ. μπορεί να συνεδριάσει και σε άλλον χώρο εκτός του Πανεπιστημίου, ο οποίος όμως αναγράφεται στην πρόσκληση. Μετά την αποστολή της πρόσκλησης οι σχετικές εισηγήσεις θα υπάρχουν στη διάθεση των μελών της Σ.Τ. στη Γραμματεία του Τμήματος.
8. Ο/Η Πρόεδρος έχει και την ευθύνη του ελέγχου της απαρτίας κατά τη διάρκεια της Σ.Τ.

9. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο/η Πρόεδρος μεταξύ άλλων καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος της Σ.Τ. επιθυμεί να περιληφθεί συγκεκριμένο θέμα στην ημερήσια διάταξη θα πρέπει να υποβάλει πρόταση 15 ημέρες πριν από την Σ.Τ. μαζί με σχετική εισήγηση στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος. Θέμα που δεν έχει περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη, μπορεί με απόφαση της Σ.Τ. να συζητηθεί εφόσον προταθεί από το 1/3 των μελών κατά την αρχή της συνεδρίασης, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και αποφασιστεί από την πλειοψηφία που ο νόμος ορίζει.
10. Σε περίπτωση ματαίωσης της Σ.Τ. λόγω έλλειψης απαρτίας, η Σ.Τ. συγκαλείται υποχρεωτικά σε επαναληπτική συνεδρίαση το αργότερο μέσα σε 10 ημέρες με την ίδια ημερήσια διάταξη. Η επαναληπτική συνεδρίαση, γίνεται ανεξαρτήτως του αριθμού των μελών που παρευρίσκονται, τα οποία όμως σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερα από τρία μέλη.
11. Θέμα της ημερήσιας διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε, εγγράφεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός και αν η Σ.Τ. αποφασίσει διαφορετικά.
12. Κατά την συζήτηση κάθε θέματος προηγείται ολιγόλεπτη εισήγηση, ακολουθεί εγγραφή ομιλητών και ακολουθούν σύντομες τοποθετήσεις των ομιλητών και στη συνέχεια ακολουθεί η δευτερολογία των εισηγητών. Ο/Η Πρόεδρος ανάλογα με τη σοβαρότητα του θέματος και τα διαθέσιμα χρονικά περιθώρια μπορεί να δώσει δικαίωμα δευτερολογιών. Σε κάθε περίπτωση η συζήτηση κλείνει με τον εισηγητή. Εκτός από την πρώτη εισήγηση, όλες οι τοποθετήσεις και δευτερολογίες είναι σύντομες σε διάρκεια.
13. Σε μείζονα θέματα προτάσεις για τροποποίηση των εισηγήσεων μπαίνουν σε ψηφοφορία μόνον εφόσον υποβληθούν γραπτώς από το μέλος της Σ.Τ. που υποστηρίζει την τροποποίηση.
14. Κανένας δεν μπορεί να διακόψει ομιλητή, εκτός του/της Προέδρου και μόνο στην περίπτωση που κρίνει ότι ο ομιλητής είναι εκτός θέματος ή εκτός διαδικασίας ή έχει κάνει κατάχρηση του χρόνου.
15. Μέλος του συλλογικού οργάνου που παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια συνεδρίας ανακαλείται από τον Προεδρεύοντα της συζήτησης στην τάξη. Σε περίπτωση δε υποτροπής αφαιρείται ο λόγος απ' αυτόν. Οι λόγοι ανάκλησης στην τάξη και αφαίρεσης του λόγου αναγράφονται στα πρακτικά.
16. Η διαδικασία που προσδιορίζεται στο εδάφιο 12 του παρόντος άρθρου μπορεί να ανατραπεί μόνο εφόσον κάποιο μέλος ζητήσει το λόγο επί της διαδικασίας ή επί προσωπικού. Σε περιπτώσεις λόγου επί της διαδικασίας δίδονται διευκρινήσεις από τον/την Πρόεδρο και σε περίπτωση που το μέλος που εγείρει τέτοιο ζήτημα δεν ικανοποιηθεί απ' αυτές μπορεί να

ζητηθεί ψηφοφορία επί του διαδικαστικού. Λόγο επί προσωπικού μπορεί να ζητήσει κάποιος εφόσον από κάποιον προηγούμενο ομιλητή έχει γίνει σαφής υβριστική ονομαστική αναφορά. Η Σ.Τ. δεν μπορεί να παίρνει θέση με ψηφοφορία επί προσωπικού. Μπορεί όμως να ζητηθεί η διαγραφή της επίμαχης υβριστικής πρότασης, με τη σύμφωνη γνώμη του μέλους που την διατύπωσε.

17. Σε συζητήσεις που άπτονται προσωπικού ζητήματος είναι απαραίτητη η παρουσία στη Σ.Τ. του μέλους για το οποίο πρόκειται να γίνει η συζήτηση.
18. Ο/Η Πρόεδρος μπορεί να καλεί στην Σ.Τ. επιτροπές ή ομάδες εργασίας ή τους υπευθύνους τους για την ανάπτυξη συγκεκριμένου θέματος ή την παροχή διευκρινίσεων, ανεξάρτητα αν είναι μέλη της Σ.Τ., που αποχωρούν μετά την παροχή των ζητούμενων πληροφοριών. Διαφορετικά, σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος στη Σ.Τ. συμμετέχουν μόνο όσοι ορίζονται από το νόμο, καθώς και ο/η Γραμματέας του Τμήματος ή ο αναπληρωτής του για την τήρηση των πρακτικών.
19. Η ψηφοφορία για τη λήψη απόφασης είναι φανερή εκτός από τις περιπτώσεις εκλογής εκπροσώπων και αυτές που ορίζονται διαφορετικά από το νόμο. Σε περιπτώσεις όπου τίθενται στην ψηφοφορία ταυτόχρονα περισσότερες από δύο προτάσεις και καμία δε λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες. Μια ψηφοφορία θεωρείται ότι λαμβάνεται ομόφωνα αν δεν υπάρχουν αρνητικές ψήφοι. Μια απόφαση θεωρείται ότι λαμβάνεται παμψηφεί αν όλες οι ψήφοι είναι θετικές (δεν υπάρχουν αποχές ή λευκές ψήφοι). Η λευκή ψήφος δηλώνει αδυναμία αυτού που την εκφράζει να αποφασίσει με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία. Ο/Η Πρόεδρος ψηφίζει τελευταίος/α και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η άποψη του/της. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται από τον νόμο.
20. Η αποχή από την ψηφοφορία δηλώνει διαφωνία επί της διαδικασίας. Οι αποφάσεις είναι εκτελεστές αμέσως μετά από την ψήφισή τους.
21. Σε κάθε συνεδρίαση της Σ.Τ. τηρούνται πρακτικά από τον/την Γραμματέα του Σώματος. Σε αυτά καταχωρίζονται υποχρεωτικά όλες οι προτάσεις που έγιναν, οι ονομαστικές ψηφοφορίες και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Επιπλέον στα πρακτικά καταχωρίζεται συγκεκριμένη άποψη ή δικαιολόγηση ψήφου μέλους της Σ.Τ., εφόσον αυτό ζητηθεί. Στην περίπτωση αυτή κατατίθεται γραπτώς η συγκεκριμένη θέση προς τον/τη Γραμματέα του σώματος.
22. Η συνεδρίαση δύναται να ηχογραφηθεί. Τα ηχογραφημένα ντοκουμέντα μπορούν να αξιοποιηθούν σε περιπτώσεις διαφωνίας επί των πρακτικών. Τυχόν διαφωνία λύεται με ευθύνη του/της Προέδρου.

23. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Σ.Τ. σκόπιμο είναι να καθαρογράφονται το αργότερο μέχρι την επόμενη Σ.Τ. και να υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος.
24. Οι αποφάσεις της Σ.Τ. μπορούν να υλοποιηθούν και πριν ακόμη επικυρωθούν τα πρακτικά.
25. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος επιμελείται το αρχείο των επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών του Τμήματος και την ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Τμήματος. Το αρχείο ενημερώνεται υποχρεωτικά κάθε χρόνο, με σχετικό υπόμνημα των μελών ή με επικαιροποίηση του αναλυτικού βιογραφικού τους.
26. Ο/Η Πρόεδρος έχει καθορισμένες ώρες για συζητήσεις προβλημάτων με μέλη του Τμήματος.
27. Οποιαδήποτε μη διδακτική δραστηριότητα του Τμήματος (διαλέξεις, υποστηρίξεις διδακτορικών ή πτυχιακών εργασιών κ.ά.) ανακοινώνεται έγκαιρα σε σχετικό πίνακα που διατηρεί το Τμήμα στην είσοδο του κτιρίου (και φυσικά στον ιστότοπο του Τμήματος).
28. Ο/Η Πρόεδρος μεταξύ άλλων κατά την 1η τακτική Σ.Τ. ανακοινώνει τη σύνθεση των Επιτροπών του Τμήματος, οι οποίες αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος.
29. Οι κανόνες λειτουργίας των Επιτροπών του Τμήματος καθορίζονται από το άρθρο 15 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης και την υπάρχουσα νομοθεσία.
30. Τα καθήκοντα και τα δικαιώματα των μελών ΔΕΠ, Ειδικού Προσωπικού (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ), ΕΤΕΠ, Διοικητικού Προσωπικού, του έκτακτου διδακτικού προσωπικού αλλά και των φοιτητών προσδιορίζονται στα άρθρα 18, 19, 20, 21 και 27 αντίστοιχα του ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης ή όπως αυτά θα καθοριστούν στο μέλλον.
32. Ο πειθαρχικός έλεγχος του συνόλου των μελών της κοινότητας του Τμήματος προσδιορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 26 του ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης ή όπως αυτός θα καθοριστεί στο μέλλον.

Άρθρο 3^ο: Στόχοι Τμήματος

Το Τμήμα έχει ως αποστολή:

1. Να καλλιεργεί και να προάγει την Ψυχολογία μέσω της ακαδημαϊκής διδασκαλίας και της έρευνας (βασικής και εφαρμοσμένης).
 - 1.1 Αυτό γίνεται μέσω της έμφασης που δίνεται τόσο στην προπτυχιακή διδασκαλία όσο και σε μια σειρά διαφορετικών τρόπων αξιολόγησης στην προοπτική της ανάπτυξης των δεξιοτήτων που είναι απαραίτητες στο νέο επιστήμονα για μια επιτυχή σταδιοδρομία.

Επιπρόσθετα οι φοιτητές ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες από τα πρώτα χρόνια των σπουδών τους και ιδιαίτερα κατά το 3^ο και 4^ο έτος σπουδών τους, τηρώντας απαρέγκλιτα ένα πλαίσιο δεοντολογικών κανόνων. Έρευνα γίνεται σε ένα ευρύ φάσμα θεματικών, με τη χρήση θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων.

2. Να παρέχει στον πτυχιούχο τα απαραίτητα εφόδια, εξασφαλίζοντας του, στο μέτρο του δυνατού, μια άρτια θεωρητική, ερευνητική και πρακτική κατάρτιση, η οποία θα του επιτρέπει να συμμετέχει στην ανάπτυξη της ψυχολογικής γνώσης και να έχει τις βάσεις για μια επιτυχημένη σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο αλλά και ακαδημαϊκό τομέα.
 - 2.1 Το προφίλ των αποφοίτων του Τμήματος ενισχύεται και μέσω των προγραμμάτων της Πρακτικής Άσκησης (υποχρεωτική) και του προγράμματος Erasmus Placement.
3. Να παρέχει, υπό προϋποθέσεις, στους αποφοίτους του μέσω της καλλιέργειας των παραπάνω, δυνατότητες πρόσβασης σε 2^ο κύκλο σπουδών (Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης) ή σε 3^ο κύκλο σπουδών (Διδακτορικές Σπουδές) σε ελληνικά ή διεθνή πανεπιστήμια.

Άρθρο 4^ο: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο - Αργίες

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.
2. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων και των ορκωμοσιών ορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος και τις ισχύουσες διατάξεις του νόμου.
3. Οι αργίες προσδιορίζονται επακριβώς στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΚ και παρουσιάζονται στον ιστότοπο του Τμήματος.

Άρθρο 5^ο: Εκπαίδευση - Γενικά για τις Προπτυχιακές Σπουδές στο Τμήμα

1. Διάρκεια - Οργάνωση

- 1.1 Τα μαθήματα του Τμήματος Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης κατανέμονται σε οκτώ (8) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις (2-3) εβδομάδες για εξετάσεις.

- 1.2 Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν το 2^ο 15^οήμερο του Σεπτεμβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου.
- 1.3 Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία με δύο εβδομάδες μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται πριν την έναρξη του εαρινού εξαμήνου.

2. Διαδικασίες Εισαγωγής

- 2.1 Ο τρόπος εισαγωγής στο Τμήμα προσδιορίζεται από το αρμόδιο υπουργείο μέσω ειδικών εξετάσεων που διενεργεί το ίδιο (πανελλαδικές εξετάσεις, εξετάσεις σε ειδικές κατηγορίες όπως μαθητών που προέρχονται από την μουσουλμανική μειονότητα της Θράκης, αλλοδαπών - αλλογενών και ομογενών υποτρόφων, Ελλήνων του εξωτερικού και τέκνων Ελλήνων υπαλλήλων που υπηρετούν στο εξωτερικό, ατόμων που πάσχουν από σοβαρές ασθένειες, διακριθέντων αθλητών, άλλων ειδικών κατηγοριών).
- 2.2 Με μετεγγραφές φοιτητών από άλλα Τμήματα Ψυχολογίας. Το νομικό πλαίσιο των μετεγγραφών διαμορφώνεται από αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου.
- 2.3 Με κατάταξη πτυχιούχων μέσω ειδικών εξετάσεων που διενεργεί το Τμήμα.
- 2.4 Το πλαίσιο, η διαδικασία επιλογής εξεταστέων θεμάτων, ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων, ο τρόπος βαθμολόγησης και η σειρά επιτυχίας καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Αναγνώριση Μαθημάτων

- 3.1 Φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο Τμήμα μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων (ή άλλων διαδικασιών όπως για παράδειγμα εισαγωγή με το 10% ή με μετεγγραφή) μπορούν να αιτηθούν αναγνώριση μαθημάτων μία φορά μετά την εισαγωγή τους στο Τμήμα είτε από 1^η ως 20^η Οκτωβρίου είτε από 1^η ως 20^η Μαρτίου.
- 3.2 Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν τα εξής:
- Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρουν τον τίτλο και τον κωδικό των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα (τίτλοι, κωδικοί) του Τμήματος μας (~80% κάλυψη της ύλης) ή σε μαθήματα που προσφέρονται σε Τμήματα του Παν/μίου Κρήτης. Στην τελευταία περίπτωση αυτά θα χαρακτηρίζονται ως ελεύθερες επιλογές.
 - Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
 - Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

- 3.3 Τα μαθήματα αυτά δεν μπορεί να είναι συνολικά περισσότερα από το 20% των μαθημάτων του Τμήματος, εκτός αν έχουν επιλεγεί από τον φοιτητή από κατάλογο μαθημάτων που προσέφερε το ίδιο το Τμήμα.
- 3.4 Μετά το πέρας των δύο αυτών περιόδων και εντός 15 ημερών, συνεδριάζει η Επιτροπή Αναγνώρισης Μαθημάτων του Τμήματος, η οποία αποτελείται από 3 μέλη ΔΕΠ του Τμήματος εκ των οποίων το ένα λειτουργεί ως συντονιστής. Στη συνεδρίαση συζητείται κάθε αίτηση και κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος η σχετική απόφαση της Επιτροπής γραπτώς. Οι τυχόν απορρίψεις των αιτημάτων θα πρέπει να είναι αιτιολογημένες. Τα μέλη της Επιτροπής μπορούν να συμβουλευτούν τα άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος για μαθήματα σχετικά με το επιστημονικό τους αντικείμενο, ώστε να διαμορφώνουν πληρέστερη άποψη όταν αυτό απαιτείται.
- 3.5 Οι αποφάσεις αυτές επικυρώνονται σε επόμενη Σ.Τ.
- 3.6 Η κατοχύρωση μαθήματος γίνεται χωρίς βαθμό (με την ένδειξη “αναγνώριση” στην καρτέλα του φοιτητή και το μάθημα δεν υπολογίζεται στον μέσο όρο του βαθμού του πτυχίου).

4. Εγγραφές - Φοιτητική Ιδιότητα - Σύμβουλοι Σπουδών - Δηλώσεις Μαθημάτων - ECTS

- 4.1 Οι εγγραφές στα μαθήματα γίνονται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο σε καθορισμένες ημερομηνίες.
- 4.2 Με την εγγραφή στο Τμήμα αποκτάται η φοιτητική ιδιότητα.
- 4.3 Η ιδιότητα αυτή προσφέρει στον κάτοχο της δικαιώματα αλλά έχει και υποχρεώσεις. Τόσο τα δικαιώματα όσο και οι υποχρεώσεις διαμορφώνονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις όσο και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- 4.4 Η ιδιότητα αυτή διατηρείται εφόσον ανανεώνονται οι εγγραφές ανά εξάμηνο.
- 4.5 Υπάρχει η δυνατότητα αναστολής φοίτησης καθώς και η δυνατότητα μερικής φοίτησης υπό προϋποθέσεις που ορίζονται από τον νομοθέτη.
- 4.6 Κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, το Τμήμα ορίζει συμβούλους σπουδών για τους νεο-εισαχθέντες φοιτητές. Έργο των συμβούλων είναι να καθοδηγούν και παρέχουν συμβουλές σε θέματα που αφορούν τις σπουδές τους. Οι σύμβουλοι σπουδών παρακολουθούν την πορεία των φοιτητών τους καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους (οργανώνοντας συναντήσεις στις αρχές του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, αλλά και όποτε κρίνεται αυτό σκόπιμο).

- 4.7. Επίσης στο πλαίσιο του καλωσορίσματος των πρωτοετών φοιτητών στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους το Τμήμα ορίζει ημερομηνία όπου πραγματοποιείται ειδική ενημέρωση από τα μέλη του Τμήματος και το σύλλογο προπτυχιακών φοιτητών για το πρόγραμμα σπουδών, τις βασικές του αρχές και ορισμένα κανονιστικού χαρακτήρα ζητήματα με τα οποία θα βρεθούν "αντιμέτωποι" την περίοδο της παρουσίας τους στο Τμήμα.
- 4.8. Για την εγγραφή σε εξάμηνο πραγματοποιείται δήλωση μαθημάτων. Κάθε φοιτητής μπορεί να δηλώσει μαθήματα από αυτά που προσφέρονται στο εξάμηνο φοίτησης του σύμφωνα με τον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και με βάση τους κανόνες που διέπουν το "φόρτο εργασίας" και το σύστημα Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Ο κατάλογος προσφερόμενων μαθημάτων ανακοινώνεται το αργότερο μέχρι τα μέσα Σεπτεμβρίου για το χειμερινό και τα τέλη Ιανουαρίου για το εαρινό εξάμηνο. Στη διάρκεια των σπουδών του ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει κάποια μαθήματα από άλλα Τμήματα του Π.Κ., όπως προσδιορίζονται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.
- 4.9. Οι δηλώσεις μαθημάτων γίνονται στην αρχή του κάθε εξαμήνου, σύμφωνα με σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος.
- 4.10. Ο φοιτητής που εγγράφεται σε κάποιο εξάμηνο σπουδών θεωρείται ότι από τη στιγμή εκείνη και εφεξής έχει την υποχρέωση να εξεταστεί επιτυχώς σε κάθε υποχρεωτικό μάθημα του εξαμήνου αυτού. Στη δήλωση μπορεί να δηλώσει τόσα επιλεγόμενα μαθήματα, σεμινάρια ή εργαστηριακά μαθήματα (ανάλογα με το εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται) ώστε αυτά να μην υπερβαίνουν συνολικά μαζί με τα υποχρεωτικά μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο βρίσκεται, το ανώτατο σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS), όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- 4.11. Οι μονάδες, που θα πρέπει να δηλωθούν, ανά εξάμηνο, είναι 30 ECTS (και δεν δύνανται σε καμία περίπτωση να υπερβούν τις 35 ECTS) και εκφράζουν το φόρτο εργασίας του φοιτητή που απαιτείται για να ολοκληρώσει ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο (Δείτε σχετικό Οδηγό ECTS Μονάδων που βρίσκεται αναρτημένος στον ιστότοπο του Τμήματος).
- 4.12. Σκοπός του συστήματος των πιστωτικών μονάδων είναι να ενισχύσει και να διευκολύνει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης μεταξύ των συνεργαζομένων ιδρυμάτων της Ευρώπης μέσω της χρήσης πραγματικών και γενικά εφαρμόσιμων μηχανισμών.
- 4.13. Κάθε φοιτητής οφείλει να προσέρχεται για εξέταση στα υποχρεωτικά μαθήματα, επιλεγόμενα μαθήματα, σεμινάρια και εργαστήρια που προσφέρονται στο συγκεκριμένο εξάμηνο και τα οποία έχει δηλώσει. Σε περίπτωση μη υποβολής

δήλωσης μαθημάτων η συμμετοχή του φοιτητή στις εξετάσεις αποκλείεται. Οι δηλώσεις μαθημάτων ισχύουν για το συγκεκριμένο εξάμηνο και κατ' επέκταση για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος.

5. Πρόγραμμα Σπουδών - Μαθήματα - Συγγράμματα

- 5.1. Το Τμήμα Ψυχολογίας έχει καταρτίσει ενδεικτικό πρότυπο πρόγραμμα μαθημάτων, το οποίο και συνιστά στους φοιτητές του για να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στον ενδεδειγμένο χρόνο.
- 5.2. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος δομείται με υποχρεωτικά μαθήματα, επιλεγόμενα ή προαιρετικά μαθήματα και κατ' επιλογή υποχρεωτικά.
- 5.3. Τα υποχρεωτικά μαθήματα καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 50% του συνολικού φόρτου πιστωτικών μονάδων (ECTS) των μαθημάτων που υποχρεούται να ολοκληρώσει επιτυχώς ο φοιτητής για να αποφοιτήσει.
- 5.4. Εάν οι γνώσεις που παρέχονται σε ένα μάθημα είναι προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης ενός άλλου μαθήματος, το πρώτο μάθημα χαρακτηρίζεται ως **προαπαιτούμενο** και το δεύτερο ως **εξαρτώμενο**. Τα προαπαιτούμενα προσδιορίζονται από τον κατάλογο των υποχρεωτικών μαθημάτων. Για να μπορέσει ο/η φοιτητής/-ρια να παρακολουθήσει ένα εξαρτώμενο μάθημα, θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το ή τα προαπαιτούμενα μαθήματα με το / τα οποίο /-α συνδέεται. Ο χαρακτηρισμός μαθήματος ως «προαπαιτούμενο» μπορεί να μεταβληθεί μετά από απόφαση της ΣΤ.
- 5.5. Τα μαθήματα του Προγράμματος κατανέμονται σε επιμέρους κύκλους μαθημάτων που αντιστοιχούν σε μείζονες θεματικές περιοχές της επιστήμης της Ψυχολογίας.
- 5.6. Τα Υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα θα πρέπει να τα παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς όλοι οι φοιτητές του Τμήματος για να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους. Σε περίπτωση αποτυχίας σε ένα Υποχρεωτικό μάθημα, δεν υπάρχει δυνατότητα αντικατάστασής του από κάποιο άλλο.
- 5.7. Στόχος των υποχρεωτικών μαθημάτων είναι να εισαγάγουν το φοιτητή σε θεμελιακές έννοιες σε όλα σχεδόν τα βασικά πεδία της επιστήμης και να παράσχουν κοινή βασική κατάρτιση σε όλους τους φοιτητές του Τμήματος.
- 5.8 Τα κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά (ΥΕ), προσφέρουν στο φοιτητή /-ρια τη δυνατότητα πολλαπλών επιλογών από ένα ευρύ φάσμα μαθημάτων και προσεγγίσεων. Αυτά επιλέγονται από τους φοιτητές από ένα μεγαλύτερο κατάλογο σχετικά ομοειδών μαθημάτων.
- 5.9 Τα κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά (ΥΕ) μαθήματα αποβλέπουν στην εμβάθυνση σε επιμέρους θεματικούς τομείς της επιστήμης της Ψυχολογίας και παράλληλα στην

εξοικείωση του φοιτητή με την ερευνητική διαδικασία και την ανάπτυξη ειδικών δεξιοτήτων. Για το λόγο αυτό τα μαθήματα αυτά έχουν σεμιναριακή ή εργαστηριακή μορφή.

- 5.10 Κάθε φοιτητής οφείλει να επιλέξει ένα καθορισμένο αριθμό εξ αυτών όπως ορίζεται κάθε φορά στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών.
- 5.11 Τα επιλεγόμενα ή προαιρετικά μαθήματα συμπληρώνουν το πρόγραμμα σπουδών και παρέχουν στο φοιτητή/-ρια τη δυνατότητα να δομήσει το πρόγραμμα του σε ένα βαθμό με βάση τις επιθυμίες του και τις προτιμήσεις του σε διάφορους τομείς της επιστήμης της Ψυχολογίας ή και σε άλλα επιστημονικά πεδία.
- 5.12 Για να διδαχθεί κάποιο από τα επιλεγόμενα μαθήματα θα πρέπει να το δηλωθεί από τουλάχιστον 10 φοιτητές.
- 5.13 Πέραν αυτών υπάρχουν τα μαθήματα Αγγλικής γλώσσας, η Πρακτική Άσκηση και η Πτυχιακή Εργασία.
- 5.14 Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας Σ.Τ. ή εκδηλώσεων των φοιτητών ή εξαιτίας του διδάσκοντος και μέχρι 3 ημέρες/εξαμηνιαίο μάθημα πρέπει να αναπληρώνονται. Θα πρέπει πάντοτε να λαμβάνεται πρόνοια ώστε οι εκδηλώσεις αυτές να γίνονται σε ώρες που δε θα προκαλούν μείζονα προβλήματα στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα και να ενημερώνεται ο διδάσκων και η Γραμματεία του Τμήματος.
- 5.15 Σε περίπτωση όπου για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ., ασθένεια) ένας διδάσκων προβλέπεται να απουσιάσει για μεγάλο διάστημα, η Σ.Τ. οφείλει να ορίσει αντικαταστάτη του.
- 5.16 Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε. Σε περίπτωση που το μάθημα είναι υποχρεωτικό και προαπαιτούμενο επαναλαμβάνεται στο επόμενο εξάμηνο και πέραν του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό προπτυχιακών σπουδών, ύστερα από απόφαση της Σ.Τ. (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ ή άλλος διδάσκων να το διδάξει).
- 5.17 Στο διδακτικό έργο μπορεί να συμπεριληφθούν και ασκήσεις ή φροντιστήρια. Οι ώρες αυτές είναι υποχρεωτικές και διαφέρουν ενδεχομένως από τις ώρες διαλέξεων καθώς οι ασκήσεις και φροντιστήρια συνεπάγονται υποχρεωτικά την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών. Οι ασκήσεις περιλαμβάνουν την επίλυση εφαρμοσμένων προβλημάτων. Τα φροντιστήρια περιλαμβάνουν προετοιμασία των φοιτητών πάνω στην ύλη που θα παρουσιαστεί στο μάθημα, και δεν χρησιμοποιούνται απλώς για από καθέδρας κάλυψη της διδακτέας ύλης. Η Σ.Τ. με

πρόταση του διδάσκοντα, αποφασίζει για την κατανομή ωρών διδακτικού έργου σε διαλέξεις, ασκήσεις και φροντιστήρια.

- 5.18 Οι διδακτικές ανάγκες καλύπτονται από τα μέλη ΔΕΠ, το Ειδικό Προσωπικό (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ) και τους συμβασιούχους διδάσκοντες.
- 5.19 Σε περίπτωση που προκύψουν έκτακτες διδακτικές ανάγκες υπάρχει η δυνατότητα αξιοποίησης έκτακτου διδακτικού προσωπικού που καλύπτεται από συμβάσεις ορισμένου χρόνου εργασίας.
- 5.20 Σε όλα τα μαθήματα οι διδάσκοντες έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν συγγράμματα στην Ολοκληρωμένη Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπών Βοηθημάτων (Εύδοξος). Μέσω του Ευδόξου παρέχονται δωρεάν συγγράμματα στους φοιτητές.
- 5.21 Για την προσέλκυση αλλοδαπών φοιτητών μέσω του προγράμματος Έρασμος καταβάλλεται προσπάθεια ώστε κάποια από τα επιλεγόμενα μαθήματα ή τα Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα να προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα.

6. Εργαστηριακά Μαθήματα - Σεμινάρια

- 6.1 Τα εργαστηριακά μαθήματα και τα σεμινάρια διέπονται από τις ίδιες διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Τμήματος που αναφέρονται στα υποχρεωτικά μαθήματα.
- 6.2 Οι φοιτητές του 3^{ου} και 4^{ου} έτους εγγράφονται σε συγκεκριμένο αριθμό εργαστηριακών μαθημάτων / σεμιναρίων, για να μπορέσουν να παρακολουθήσουν το αντίστοιχο εργαστηριακό μάθημα / σεμινάριο που επιθυμούν και στο οποίο θα επιλεγούν. Οι εγγραφές γίνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου με βάση τον κατάλογο συμμετεχόντων που αποστέλλει ο αρμόδιος διδάσκων στη Γραμματεία.
- 6.3 Για να πραγματοποιηθεί κάποιο από τα κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα (σεμινάρια, εργαστηριακά μαθήματα) θα πρέπει να το δηλώσουν στη Γραμματεία τουλάχιστον 5 φοιτητές. Αντίστοιχα ως ανώτατο όριο ακροατηρίου, ειδικά στα σεμινάρια και εργαστηριακά μαθήματα, θεωρείται ο αριθμός 18. Στον αριθμό αυτό δεν προσμετρώνται οι φοιτητές που προέρχονται από το πρόγραμμα Erasmus+.
- 6.4 Η διεξαγωγή / παρακολούθηση όλων των εργαστηριακών ασκήσεων/ σεμιναριακών παραδόσεων είναι υποχρεωτική. Μπορούν να δικαιολογηθούν μέχρι δύο (2) απουσίες. Σε περίπτωση που απουσιάσει κάποιος περισσότερες από δύο (2) φορές χάνει το εργαστήριο / εργαστηριακό μάθημα ή σεμινάριο.
- 6.5 Ιδιαίτερα σε αυτήν την κατηγορία μαθημάτων το μεγαλύτερο μέρος της προτεινόμενης βιβλιογραφίας είναι άρθρα ερευνητικά ή και ανασκοπήσεις ειδικών θεματικών ενοτήτων που αναζητώνται ηλεκτρονικά μέσω ξενόγλωσσων βάσεων

δεδομένων. Το μέτρο αυτό αποσκοπεί στην εξοικείωση του φοιτητή με ό,τι πιο σύγχρονο εμφανίζεται στη διεθνή βιβλιογραφία

- 6.6 Κάθε χρόνο επίσης καταβάλλεται προσπάθεια ώστε ορισμένα εκ των σεμιναρίων να προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα με προοπτική την αύξηση της εξωστρέφειας και την προσέλκυση αλλοδαπών φοιτητών μέσω του προγράμματος Έρασμος.

7. Αξιολόγηση Μαθημάτων

- 7.1 Το διδακτικό έργο αξιολογείται κάθε εξάμηνο ανώνυμα με τη χρήση ειδικά διαμορφωμένων ερωτηματολογίων στα οποία έχουν πρόσβαση οι φοιτητές μέσω Η/Υ. Η αξιολόγηση γίνεται σε κάθε μάθημα μεταξύ 9^{ης} και 13^{ης} εβδομάδας διδασκαλίας.
- 7.2 Απαγορεύεται ρητά η διαδικασία της αξιολόγησης να γίνεται κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.
- 7.3 Τη διαδικασία της αξιολόγησης ακολουθεί η συλλογή και η επεξεργασία των στοιχείων από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ του Παν/μίου Κρήτης.
- 7.4 Με τη λήξη της αξιολόγησης και πάντως όχι πριν την κατάθεση της βαθμολογίας των φοιτητών τα αποτελέσματα εξάγονται από τον αρμόδιο υπάλληλο και αποστέλλονται στον/την Πρόεδρο και την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.
- 7.5 Στη διαδικασία αυτή και εφόσον ανακύψουν ζητήματα η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών παρεμβαίνει εισηγούμενη δυνατότητες βελτίωσης των δεικτών αξιολόγησης.
- 7.6 Η ΟΜΕΑ του Τμήματος είναι υπεύθυνη για τη συγκέντρωση των δεδομένων με στόχο την περαιτέρω επεξεργασία τους για την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων.

8. Εξετάσεις

- 8.1. Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις:
- α) Ιανουαρίου, για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου.
 - β) Ιουνίου, για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου και
 - γ) Σεπτεμβρίου (επαναληπτική), για τα μαθήματα των δύο εξαμήνων.
- 8.2. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου είναι κατ' ανώτατο όριο τρεις εβδομάδες.
- 8.3. Το πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται πριν από τη λήξη του εξαμήνου. Το πρόγραμμα της περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται το αργότερο στα τέλη του Ιουνίου ή αρχές Ιουλίου.

- 8.4. Το συντονισμό της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει η Γραμματεία του Τμήματος, η οποία υπό την εποπτεία του/της Προέδρου μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό επιτηρητών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων.
- 8.5. Η ύλη των εξετάσεων (εξεταστέα ύλη) αντιστοιχεί στη διδασκαλία των 13 εβδομάδων και ανακοινώνεται από το διδάσκοντα με την έναρξη του μαθήματος. Στην έναρξη του εξαμήνου προσδιορίζεται και η μέθοδος αξιολόγησης (γραφτές, προφορικές εξετάσεις, πρόοδοι, τεστ κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, εργασίες κ.λπ.). Οι σχετικές πληροφορίες αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος (κατά προτίμηση στον ιστότοπο του μαθήματος στο e-learn).
- 8.6. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνο οι φοιτητές/-ριες του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών, οι οποίοι έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων που έχουν καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος.
- 8.7. Ο φοιτητής κατά την προσέλευση του στις εξετάσεις οφείλει να φέρει μαζί του την φοιτητική του ή έστω την αστυνομική του ταυτότητα (για έλεγχο ταυτοπροσωπίας). Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων και εξυπακούεται ότι αφήνει τα βιβλία και τις σημειώσεις του όπου του υποδειχθεί. Τέλος επιβάλλεται η συμπλήρωση των στοιχείων του φοιτητή (ονοματεπώνυμο, ΑΜ, υπογραφή) πριν την απομάκρυνση από την αίθουσα εξέτασης. Σε περίπτωση που διενεργηθούν προφορικές εξετάσεις αυτές πρέπει να διενεργούνται δημόσια σε χώρο και σε ώρα που ανακοινώνεται εκ των προτέρων.
- 8.8. Ο επιτηρητής φροντίζει για τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου των εξετάσεων κατανέμοντας σωστά τους φοιτητές ώστε να μην επιτρέπεται η οπτική πρόσβαση του ενός στο γραπτό του άλλου.
- 9.9. Ουδείς φοιτητής επιτρέπεται να εγκαταλείψει την αίθουσα που διενεργούνται οι εξετάσεις πριν την παρέλευση είκοσι (20) λεπτών από την έναρξή τους.
- 8.10. Μετά την εκφώνηση ή την επίδοση των θεμάτων δεν επιτρέπεται η είσοδος άλλων φοιτητών στην αίθουσα και δίδονται οι απαραίτητες διευκρινίσεις από τον υπεύθυνο του μαθήματος. Στο βαθμό που απαιτούνται περαιτέρω διευκρινίσεις αυτές θα πρέπει να γίνονται δημόσια. Δεν επιτρέπεται να δίνονται διευκρινίσεις μετά την αποχώρηση των πρώτων φοιτητών από την αίθουσα.
- 8.11. Κατά την παράδοση του γραπτού ελέγχεται από τον επιτηρητή η ταυτοπροσωπία των εξεταζομένων.

- 8.12. Σε περίπτωση αντιγραφής ο επιτηρητής ενημερώνει τον/την διδάσκοντα/-ουσα του μαθήματος (αν δεν είναι ο ίδιος με τον επιτηρητή), μονογράφει την κόλλα και αποβάλλει τον φοιτητή από την αίθουσα, ενώ συμπληρώνει σχετικό έντυπο όπου δηλώνεται η παραβατική συμπεριφορά του φοιτητή.
- 8.13. Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των εξετάσεων δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος του ο τελευταίος/-α εξεταζόμενος/-η και ζητείται από τον προτελευταίο να παραμείνει στην αίθουσα μέχρι και ο τελευταίος να παραδώσει το γραπτό του.
- 8.14. Οι επιτηρητές ελέγχουν μετά το πέρας της εξέτασης αν ο αριθμός των γραπτών συμφωνεί με τον αριθμό των εξετασθέντων και σε περίπτωση ασυμφωνίας συντάσσουν σχετικό πρωτόκολλο.
- 8.15. Η βαθμολογία των μαθημάτων πρέπει να κατατίθεται στη Γραμματεία το συντομότερο δυνατό και οπωσδήποτε όχι αργότερα των δεκαπέντε ημερών από το τέλος της εξεταστικής περιόδου. Ο έλεγχος της τήρησης της διάταξης αυτής είναι αρμοδιότητα της Γραμματείας.
- 8.16. Κατ' εξαίρεση, εξαιτίας της ιδιαιτερότητας των πτυχιακών εργασιών, η σχετική βαθμολογία μπορεί να κατατίθεται μέχρι 3 εβδομάδες μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου.
- 8.17. Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να ενημερωθεί από το διδάσκοντα για τον τρόπο βαθμολόγησης του γραπτού του, ανεξάρτητα από το είδος της εξέτασης.
- 8.18. Αλλαγές μετά την κατάθεση της βαθμολογίας δεν επιτρέπονται παρά μόνον ύστερα από έγγραφη αιτιολόγηση του διδάσκοντος. Η αιτιολόγηση πρέπει να γίνεται σε αποκλειστική προθεσμία 20 ημερών από την αρχική κατάθεση της βαθμολογίας.
- 8.19. Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το επαναλάβει, επομένως και **να εξεταστεί σύμφωνα με τις νέες προϋποθέσεις** αν υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή (π.χ., στην ύλη ή τις ECTS μονάδες).
- 8.20. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/-ουσα, δύναται να εξεταστεί ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή καθηγητών οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα (ύστερα από πρόταση του Τμήματος).
- 8.21. Αναβαθμολόγηση ήδη περασμένου μαθήματος επιτρέπεται σε τέσσερα (4) το πολύ **υποχρεωτικά** μαθήματα και έως μία (1) φορά σε κάθε ένα από αυτά. Η αναβαθμολόγηση δηλώνεται υποχρεωτικά στη Γραμματεία και ο βαθμός που θα λάβει (καθώς και ο φόρτος των ECTS μονάδων) ο φοιτητής κατά τη δεύτερη εξέταση είναι και αυτός που θα ισχύει τελικά (ανεξάρτητα αν ο βαθμός αυτός είναι

μικρότερος από τον πρώτο βαθμό). Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να ακυρώσουν την αναβαθμολόγηση πριν εξεταστούν στο εν λόγω μάθημα.

- 8.22. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα κυμαίνεται από μηδέν (0) έως δέκα (10) με ελάχιστη διαβάθμιση τη μισή μονάδα. Προβιβάσιμοι θεωρούνται οι βαθμοί που είναι μεγαλύτεροι ή ίσοι του πέντε (5).
- 8.23. Τα γραπτά φυλάσσονται με ευθύνη του διδάσκοντα για διάστημα ενός (1) ακαδημαϊκού χρόνου. Στη συνέχεια μπορούν να καταστραφούν.
- 8.24. Συστήνεται οι φοιτητές που επιθυμούν να δουν το γραπτό τους για να αντιληφθούν τα λάθη τους να επισκέπτονται το γραφείο του διδάσκοντος στις προσδιορισμένες ώρες γραφείου σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την κατάθεση της βαθμολογίας.

9. Παρακολούθηση Μαθημάτων και Εξετάσεις Φοιτητών/-ριών με Αναπηρία και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.

- 9.1 Η Σ.Τ. Ψυχολογίας ενθαρρύνει τους φοιτητές του Τμήματος να συνδράμουν τους συμφοιτητές τους που έχουν κάποια κινητική ή αισθητηριακή αναπηρία ή κάποια σοβαρή μαθησιακή δυσχέρεια στη συγγραφή σημειώσεων, τη μελέτη, την επικοινωνία τους με το Τμήμα και την κοινωνικοποίηση τους.
- 9.2 Η Σ.Τ. Ψυχολογίας ενθαρρύνει τους διδάσκοντες να παρέχουν τη δυνατότητα ηχογράφησης των παραδόσεων σε φοιτητές που τεκμηριωμένα εμπίπτουν σε κάποια κινητική ή αισθητηριακή αναπηρία ή κάποια σοβαρή μαθησιακή δυσχέρεια. Ταυτόχρονα τους ενθαρρύνει να αφιερώνουν περισσότερο χρόνο στους ανωτέρω φοιτητές για την επίλυση αποριών.
- 9.3 Η αξιολόγηση με προφορικές δοκιμασίες για φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες συνιστά μια διαφοροποιημένη προσέγγιση και αφορά φοιτητές/-ριες, ικανούς/-ές να παρακολουθήσουν το πλήρες πρόγραμμα σπουδών που εμποδίζονται είτε από δυσκολίες στη διαχείριση του χρόνου (για αυτό και μια μικρή χρονική παράταση κατά τη διάρκεια της εξέτασης δύναται να δοθεί σε ορισμένες περιπτώσεις), του γραπτού λόγου και στην απόδοση των γνώσεών τους με τους κοινούς τρόπους εξέτασης, είτε από τη φύση της αναπηρίας. Η προφορική εξέταση των φοιτητών/-ριών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες τους δίνει την ευκαιρία να αποδώσουν σύμφωνα με τις γνώσεις τους και την προσπάθειά τους.
- 9.4 Ειδικότερα οι φοιτητές/-ριες με κινητική ή αισθητηριακή αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία) εξετάζονται προφορικά εφόσον προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος σχετική βεβαίωση από αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή ή ΚΕΣΥ ή

Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο (ΙΠΚ) σύμφωνα με τα όσα ισχύουν και στις υπόλοιπες βαθμίδες της εκπαίδευσης και ενημερωθούν σχετικά οι διδάσκοντες από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενη. Δυνητικά θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν άλλοι φοιτητές (όχι του Τμήματος σε αυτήν την περίπτωση) που θα παίζουν το ρόλο του μεταγραφέα (άλλοι φοιτητές στους οποίους υπαγορεύονται οι απαντήσεις).

- 9.5 Στην περίπτωση φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (π.χ. δυσλεξία, δυσγραφία κ.ά.) η εξέταση μπορεί να γίνει και γραπτώς αρκεί να μη λαμβάνονται υπόψη ορθογραφικά λάθη ή εφόσον οι εξετάσεις γίνονται με τη μορφή θεμάτων πολλαπλής επιλογής, αντιστοίχισης ή συμπλήρωσης προτάσεων/ενδείξεων.
- 9.6 Για το φοιτητή που μπορεί να γράψει (δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία, διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές), αλλά το γραπτό του δεν είναι ευανάγνωστο λόγω δυσγραφίας ή ορθογραφικών λαθών, ο φοιτητής αυτός μετά την παράδοση του γραπτού καλείται άμεσα από τον διδάσκοντα και του ζητείται να διαβάσει ευκρινώς τις απαντήσεις που έχει δώσει και γραπτώς. Κατά τα λοιπά, η εξέτάσή τους δεν διαφέρει από την εξέταση των υπόλοιπων φοιτητών που εξετάζονται γραπτώς. Στη διακριτική ευχέρεια του διδάσκοντα είναι να θέσει κάποιες διευκρινιστικές ερωτήσεις.
- 9.7 Αντίστοιχα σε περιπτώσεις όπου διενεργούνται προφορικές εξετάσεις δύνανται να εξαιρεθούν από τον τρόπο αυτό φοιτητές με προβλήματα ακοής, λόγου και ομιλίας ή άλλα πιστοποιημένα με γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής ελλείμματα που δυσχεραίνουν την προφορική εξέταση. Και σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά ο διδάσκων από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο.
- 9.8 Ειδικά για περιπτώσεις φοιτητών που εμπίπτουν στο φάσμα των διάχυτων αναπτυξιακών διαταραχών συνιστάται στους διδάσκοντες να απλοποιούν το λεξιλόγιο που χρησιμοποιούν όπου αυτό είναι εφικτό.
- 9.9 Επισημαίνεται ότι η οποιαδήποτε δυσχέρεια μάθησης πρέπει να είναι αποδεδειγμένη με γνωμάτευση πριν από την εισαγωγή των φοιτητών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης

10. Υποτροφίες

- 10.1. Το κανονιστικό πλαίσιο για τις υποτροφίες φοιτητών προσδιορίζεται επαρκώς από τον Κανονισμό Υποτροφιών (354/30-06-2016) και τη σχετική τροποποίηση του (372/22-06-2017) που βρίσκονται αναρτημένοι στον ιστότοπο <https://www.elke.uoc.gr/committee/scholarships.aspx>.

- 10.2. Σχετικές πληροφορίες για διάφορες υποτροφίες που παρέχονται από το Παν/μιο Κρήτης μέσω κληροδοτημάτων και δωρεών εμφανίζονται στον ιστότοπο του Τμήματος.

Άρθρο 6^ο: Ενημέρωση - Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών - Συνήγορος Φοιτητή

1. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αντιμετωπίσει κάποιο ζήτημα σχετικό με τις σπουδές του ή που άπτεται της λειτουργίας του Τμήματος ή του Ιδρύματος γενικότερα δύναται να απευθυνθεί σε συγκεκριμένα πρόσωπα και υπηρεσίες που του παρέχονται από το Τμήμα ή το Ίδρυμα. Ανάλογα με τη φύση του ζητήματος μπορεί να απευθυνθεί στον αρμόδιο σύμβουλο σπουδών του, την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών (Σ.Κ.Φ.), τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, ή το Συνήγορο του Φοιτητή.
2. Σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών ή σε σχετικούς συνδέσμους των ιστότοπων του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου.
3. Σε περίπτωση που θέλει να υποβάλλει κάποια υπόδειξη ή να εκφράσει κάποιο παράπονο απευθύνεται στον/την Πρόεδρο του Τμήματος για να τον ενημερώσει σχετικά. Σε περίπτωση που διαπιστώσει πως το αίτημα του δεν βρίσκει ανταπόκριση τότε υποβάλλει σχετικό αίτημα εγγράφως και πρωτοκολλημένο στη Γραμματεία και αναμένει σε εύλογο χρόνο σχετική ενημέρωση για το αίτημα του.
4. Κάθε φοιτητής εφόσον δεν βρει ανταπόκριση στο αίτημα του μπορεί να απευθύνει «Αίτημα Διαμεσολάβησης» στο Συνήγορο του Φοιτητή (υπό την προϋπόθεση πως το αίτημα του δεν αφορά ζητήματα βαθμολογίας και θέματα εξετάσεων).
5. Στα καθήκοντα του Συνηγόρου του Φοιτητή είναι η διερεύνηση υποθέσεων, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και η διαμεσολάβησή του στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για την επίλυσή τους.
6. Τα ζητήματα αυτά καλύπτονται από χαρακτήρα εμπιστευτικότητας και μόνο σε περιπτώσεις πολύ σοβαρές ενδέχεται τα ζητήματα αυτά να παραπεμφθούν σε επίπεδο Σ.Τ.

Άρθρο 7^ο: Κινητικότητα Φοιτητών (Erasmus⁺ και Erasmus placement)

1. Γενικά

Υπό τις προϋποθέσεις που περιγράφονται παρακάτω, οι φοιτητές/-ριες του Τμήματος Ψυχολογίας έχουν το δικαίωμα να λάβουν μέρος στο πρόγραμμα Έρασμος⁺ (Erasmus⁺), ένα πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών με το οποίο οι φοιτητές μπορούν να εκπονήσουν μέρος των σπουδών τους σε ένα από τα συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

Επικαιροποιημένος κατάλογος των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων του εξωτερικού είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης (<https://www.admin.uoc.gr/intrel/tmima-diethnwn-sxesewn/synergazomena-idrymata/koinwnikwn-episthmwn/psychologias>) και τον ιστότοπο του Τμήματος Ψυχολογίας.

Επίσης, οι φοιτητές/-ριες μπορούν να εκπονήσουν την πρακτική τους άσκηση (Erasmus placement) σε Ιδρύματα του εξωτερικού που είναι συνεργαζόμενα με το Τμήμα Ψυχολογίας ή σε άλλους Φορείς όπου εφαρμόζεται η επιστήμη της Ψυχολογίας.

2. Διαδικασία

1. Οι φοιτητές/-ριες οφείλουν αρχικά να ενημερωθούν από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus⁺, τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την αίτησή τους καθώς και τις προθεσμίες και τον τρόπο υποβολής (δείτε προσεκτικά και το σύνδεσμο <https://www.uoc.gr/intrel/students/spoydes-student/erasmus/diadiakasia-metakinesis>).
2. Στο πλαίσιο αυτό οι φοιτητές/-ριες καταθέτουν αίτηση ηλεκτρονικά, με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, έως την καταληκτική ημερομηνία την ακαδημαϊκή χρονιά που προηγείται του έτους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα. Οφείλουν επίσης να έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον μία ενημέρωση που διοργανώνεται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, πριν την κατάθεση της αίτησης.
3. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή απορρίπτεται από τον/την αρμόδιο Συντονιστή/-ρια Erasmus⁺ του Τμήματος Ψυχολογίας.

3. Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus⁺ για Σπουδές.

1. Ενεργή φοιτητική ιδιότητα στο Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης
2. Ολοκλήρωση δύο ετών φοίτησης πριν τη μετακίνηση.
3. Αποδεδειγμένα επαρκής γνώση της γλώσσας του Ιδρύματος υποδοχής ή της γλώσσας διδασκαλίας σε αυτό, στο επίπεδο εκείνο που ορίζεται από τη συμφωνία με το Ίδρυμα του εξωτερικού.
4. Η μετακίνηση πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού τριμήνου, με μέγιστη διάρκεια δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα.

4. Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus⁺ για Πρακτική Άσκηση.

1. Ενεργή φοιτητική ιδιότητα στο Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης
2. Ολοκλήρωση τριών ετών φοίτησης πριν τη μετακίνηση.
3. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε δομές, ιδρύματα και φορείς όπου εφαρμόζεται η ψυχολογική γνώση και έχει διάρκεια τουλάχιστον 200 ωρών.

4. Οι φοιτητές/-ριες που επιθυμούν να μετακινηθούν θα πρέπει εμπρόθεσμα να προτείνουν 2-3 δομές του εξωτερικού στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης. Αλλαγές σε δομές μετά την επιλογή θα πραγματοποιούνται σε εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από αιτιολογημένη πρόταση του φοιτητή και συμφωνία του/της Συντονιστή/-ριας Erasmus⁺ του Τμήματος Ψυχολογίας. Η τελική έγκριση του φορέα υποδοχής θα γίνει από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/-ρια Erasmus του Τμήματος Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης μετά το πέρας της προθεσμίας που θέτει το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων για εξεύρεση φορέα και πριν τη μετακίνηση του φοιτητή.
5. Τελική προθεσμία κατάθεσης φορέα στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων για πρακτική άσκηση είναι το τέλος Μαΐου του ακαδημαϊκού έτους πριν τη μετακίνηση.
6. Η μετακίνηση πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον δύο μηνών με μέγιστη διάρκεια δώδεκα μηνών.

5. Κριτήρια Επιλογής Εξεργασμένων Φοιτητών για Σπουδές με το Πρόγραμμα Erasmus⁺

1. Μέσος όρος (Μ.Ο.) βαθμολογίας όλων των μαθημάτων που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο φοιτητής κατά τη στιγμή της αίτησης.
2. Μέσος όρος (Μ.Ο.) βαθμολογίας υποχρεωτικών μαθημάτων που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς κατά τη στιγμή της αίτησης.
3. Πλήθος πιστωτικών μονάδων (ECTS) που έχουν κατοχυρωθεί κατά τη στιγμή της αίτησης.
4. Εξαιρετικές ακαδημαϊκές επιδόσεις που πιστοποιούνται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή παρουσιάσεις εργασιών σε επιστημονικά συνέδρια.
5. Επίπεδο γνώσης της γλώσσας του Ιδρύματος υποδοχής.
6. Άλλα κριτήρια που δεν αναγράφονται και συνεκτιμώνται κατά περίπτωση από τον/την Συντονιστή/-ρια Erasmus⁺ του Τμήματος (όπως ικανοποιητικός αριθμός περασμένων μαθημάτων, πιθανή παρακώλυση της ομαλής ολοκλήρωσης των σπουδών του φοιτητή εξαιτίας της μετακίνησης, ακύρωση συμμετοχής του στο πρόγραμμα Erasmus⁺ σε προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος χωρίς σοβαρή αιτιολογία).
7. Η μοριοδότηση για την κατάταξη των φοιτητών/-ριών υπολογίζεται με βάση τα ανωτέρω και υπολογίζεται ως εξής:

(Γενικός Μ.Ο. x 1,5)+(Μ.Ο. υποχρεωτικών μαθημάτων x 2,0)+(Αριθμός ECTS μονάδων που έχουν κατοχυρωθεί x 0,05)+(Παρουσιάσεις σε συνέδρια/άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά x 0,5 που κλιμακώνεται έως το 2,0)+(επίπεδο γλώσσας καλύτερο του B2 x 1,5).

8. Στη μοριοδότηση έχουν προτεραιότητα με τη σειρά που αναγράφονται:
- Διδακτορικοί/-ες φοιτητές/-ριες του Τμήματος Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης
 - Μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-ριες του Τμήματος Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης
 - Φοιτητές/-ριες που συμμετέχουν για πρώτη φορά σε προγράμματα Erasmus⁺.

6. Κριτήρια Επιλογής Εξερχομένων Φοιτητών/-ριών για Πρακτική Άσκηση με το Πρόγραμμα Erasmus⁺.

Τα κριτήρια και η μοριοδότηση εξερχομένων φοιτητών/-ριών για Πρακτική Άσκηση είναι ίδια με εκείνα που ακολουθούνται για μετακίνηση Σπουδών.

Επίσης είναι δυνατή η μετακίνηση για πρακτική άσκηση φοιτητών που αποφοίτησαν προσφάτως υπό την προϋπόθεση πως διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα την μέρα της οριστικής έγκρισης της αίτησης τους. Η μετακίνηση δύναται να πραγματοποιηθεί το αργότερο ένα (1) χρόνο μετά την αποφοίτηση.

7. Διαδικασία Μετά την Επιλογή για Σπουδές ή Πρακτική με το Πρόγραμμα Erasmus⁺.

1. Οι εξερχόμενοι/-ες φοιτητές/-ριες για σπουδές οφείλουν να καταθέσουν συμφωνία αντιστοίχισης μαθημάτων, η οποία ελέγχεται και υπογράφεται από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/-ρια του Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus⁺.
2. Οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/-ριες για Πρακτική Άσκηση οφείλουν να καταθέσουν συμφωνία με τον Φορέα του εξωτερικού όπου αναγράφονται σαφώς τα καθήκοντα, οι ώρες εργασίας και ο τρόπος επίβλεψης. Η συμφωνία ελέγχεται και υπογράφεται από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/-ρια του Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus⁺.
3. Οι φοιτητές/-ριες ακολουθούν τις οδηγίες του τμήματος Διεθνών Σχέσεων για την λήψη επιχορήγησης πριν την έναρξη μετακίνησης στο εξωτερικό (δείτε προσεκτικά το σύνδεσμο: <https://www.uoc.gr/intrel/students/spoydes-student/erasmus/xrimatodothsh>).
4. Μετά το πέρας του προγράμματος στο εξωτερικό και κατά την επιστροφή τους στο Τμήμα Ψυχολογίας οι φοιτητές/-ριες προσκομίζουν τα έγγραφα που τους δίδονται από το Ίδρυμα/φορέα υποδοχής με αναφορά στα ECTS που τους έχουν πιστωθεί. Ο αρμόδιος/α Συντονιστής/-ρια του Τμήματος για το Erasmus⁺ ελέγχει αν ο φοιτητής έχει εκπληρώσει σε ικανοποιητικό βαθμό το πρόγραμμα. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής ολοκλήρωσης του προγράμματος θα ζητηθεί από το φοιτητή η επιστροφή της επιχορήγησης. Για το τι συνιστά ικανοποιητική ολοκλήρωση του προγράμματος αποφαινεται η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

Ψυχολογίας μετά από ερώτημα του/της Συντονιστή/-ριας του προγράμματος (συνήθως απόδειξη παρακολούθησης και επιτυχής ολοκλήρωση ενός ελάχιστου αριθμού μαθημάτων).

5. Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Ίδρυμα υποδοχής οι φοιτητές/-ριες δεν μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις του Ιδρύματος προέλευσης.

8. Οδηγίες για την Αντιστοίχιση Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

1. Ένας από τους κεντρικούς πυλώνες του προγράμματος ΕΡΑΣΜΟΣ⁺ είναι η μεταφορά και συσσώρευση πιστωτικών μονάδων (ECTS) από το Ίδρυμα υποδοχής στο Ίδρυμα προέλευσης.
2. Οι φοιτητές/-ριες έχουν την ευθύνη και υποχρέωση να προτείνουν μαθήματα αντιστοίχισης. Οι πιστωτικές μονάδες που θα δηλωθούν δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 35 ECTS ανά εξάμηνο ή 70 ECTS ανά έτος.
3. Οι φοιτητές/-ριες έχουν το δικαίωμα αντιστοίχισης όλων των προσφερόμενων μαθημάτων όπως και μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής στο βαθμό που δεν τα έχουν ολοκληρώσει στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.
4. Στόχος του Προγράμματος Erasmus⁺ για σπουδές δεν είναι η αντιστοίχιση ένα-προς-ένα μαθημάτων αλλά η αναγνώριση και μεταφορά του γενικού φόρτου εργασίας του φοιτητή. Ιδανικά, θα πρέπει να αντιστοιχηθούν περίπου 5-7 μαθήματα του Ιδρύματος προέλευσης με ανάλογο αριθμό μαθημάτων του Τμήματος υποδοχής τα οποία να έχουν παρόμοιο περιεχόμενο. Σε κάποιες περιπτώσεις αυτό δεν είναι δυνατόν, καθώς κάθε Πανεπιστήμιο ορίζει διαφορετικό αριθμό πιστωτικών μονάδων ανά μάθημα, τα οποία προσφέρει στους φοιτητές/-ριες Erasmus⁺. Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι δυνατόν να αντιστοιχηθούν περισσότερα μαθήματα του εξωτερικού με ένα μάθημα του Ιδρύματος προέλευσης (ή και το αντίστροφο) υπό την προϋπόθεση ότι τα υπό αντιστοίχιση μαθήματα καλύπτουν σε μεγάλο βαθμό την ύλη των μαθημάτων του Τμήματος Ψυχολογίας.
5. Οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/-ριες οφείλουν να αποδείξουν τη συνάφεια των μαθημάτων που προτείνουν με αναφορά στους αντίστοιχους οδηγούς σπουδών των Ιδρυμάτων του εξωτερικού. Σε περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει οδηγός σπουδών στο πανεπιστήμιο εξωτερικού, οι φοιτητές/-ριες οφείλουν να επικοινωνήσουν με διδάσκοντες/-ουσες του Ιδρύματος της αλλοδαπής και να εξασφαλίσουν θεωρημένα αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων. Σε κάθε περίπτωση, η τελική αντιστοίχιση εγκρίνεται από τον/την Συντονιστή/-ρια του προγράμματος ΕΡΑΣΜΟΣ⁺ του Τμήματος.

9. Εισερχόμενοι Φοιτητές στο Τμήμα Ψυχολογίας με το Πρόγραμμα Erasmus⁺

1. Το Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης δέχεται φοιτητές/-ριες από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής για σπουδές στο πλαίσιο των συμφωνιών που έχει συνάψει με αυτά τα Ιδρύματα.
2. Το Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι δυνατόν να δεχθεί φοιτητές/-ριες από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής για Πρακτική Άσκηση. Ωστόσο, οι φοιτητές/-ριες είναι υποχρεωμένοι/ες να προσκομίσουν επιστολή αποδοχής από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ψυχολογίας που θα αναλάβει την εποπτεία της Πρακτικής τους Άσκησης.
3. Ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που μπορεί να κατοχυρώσουν οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/-ριες σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο είναι 35.
4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι πιθανόν να γίνουν δεκτές αιτήσεις εισερχομένων φοιτητών/-ριών και με λιγότερες πιστωτικές μονάδες μετά από αιτιολογημένη επιστολή των υποψηφίων.
5. Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/-ριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον καταστατικό χάρτη του προγράμματος Erasmus⁺ και από τη Τριμερή Συμφωνία Μάθησης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.
6. Το Τμήμα Ψυχολογίας αναρτά κατάλογο μαθημάτων που προσφέρονται στους εισερχόμενους/ες φοιτητές/-ριες στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους (για το επόμενο έτος), εκ των οποίων ορισμένα προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα. Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/-ριες ενθαρρύνονται να εγγράφονται σε αυτά τα μαθήματα που προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα.
7. Για παρακολούθηση μαθημάτων που δεν διδάσκονται στα Αγγλικά, οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/-ριες πρέπει να επικοινωνούν με τον/την διδάσκοντα/-ουσα που είναι υπεύθυνος/η για τον τρόπο παρακολούθησης και αξιολόγησης των φοιτητών/-ριών στο μάθημα.

Άρθρο 8^ο: Ακαδημαϊκοί Επισκέπτες

1. Την ιδιότητα του ακαδημαϊκού επισκέπτη κατέχουν οι επιστήμονες οι οποίοι επισκέπτονται το Τμήμα κατόπιν πρόσκλησης από το Τμήμα ή κάποιο μέλος ΔΕΠ και παραμένουν συνεχώς για διάστημα μεγαλύτερο των 10 ημερών. Στο διάστημα της παραμονής τους συμμετέχουν σε δραστηριότητες του Τμήματος (εκπαιδευτικές, ερευνητικές) ενισχύοντας την ποιότητα του παραγόμενου έργου του Τμήματος και συμβάλλοντας στη ζητούμενη αύξηση της εξωστρέφειάς του.

2. Κατά την παραμονή τους στο Τμήμα τους παρέχεται η «ταυτότητα» του ακαδημαϊκού επισκέπτη διασφαλίζοντας τους έτσι μια σειρά από παροχές, όπως γραφείο, πρόσβαση στη βιβλιοθήκη και μια σειρά από ηλεκτρονικές υπηρεσίες.
3. Ταυτόχρονα έχουν την υποχρέωση να τηρεί θέματα εσωτερικού κανονισμού του ΠΚ και να επιδεικνύει ακαδημαϊκή συμπεριφορά.

Άρθρο 9^ο: Πρακτική Άσκηση (ΠΑ)

1. Στόχοι

Στόχος της ΠΑ είναι η γνωριμία των προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος Ψυχολογίας με τομείς της επικείμενης επαγγελματικής δράσης τους. Μέσω της ΠΑ δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να παρατηρήσουν, να ευαισθητοποιηθούν, να προβληματισθούν και να εμπλακούν προσωπικά στη θεώρηση/αναθεώρηση θέσεων και προσεγγίσεων που διδάχθηκαν και επεξεργάστηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Με τον τρόπο αυτό μπαίνουν οι βάσεις για την ανάπτυξη και την κριτική ανασκόπηση ιδεών, θέσεων και πράξεων σχετικά με τη θέση της Επιστήμης της Ψυχολογίας στην κοινωνία. Η ΠΑ αποσκοπεί στην κατανόηση της σύνδεσης θεωρητικής γνώσης και εμπειρικής πραγματικότητας καθώς και στην εξοικείωση με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου.

2. Δεοντολογία

Οι ασκούμενοι φοιτητές δεσμεύονται στην τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας όπως ορίζεται από τον Σ.Ε.Ψ. και τον Κώδικα Δεοντολογίας της εκάστοτε δομής και απόλυτης εχεμύθειας σχετικά με τους ωφελούμενους και γενικότερα με ό,τι συμβαίνει στον φορέα εκπόνησης της ΠΑ. Σε περίπτωση παραβίασης των κανόνων δεοντολογίας, οι κλινικοί ή οι ακαδημαϊκοί επόπτες ενημερώνουν τον ΕΥ της ΠΑ, ο οποίος με τη σειρά του ενημερώνει την Επιτροπή ΠΑ που έχει την τελική ευθύνη για τις κυρώσεις.

3. Άλλα Ζητήματα Πρακτικής Άσκησης

Η συγκρότηση της Επιτροπής ΠΑ και οι αρμοδιότητες της, οι φορείς υλοποίησης της ΠΑ, τα ακαδημαϊκά χαρακτηριστικά της ΠΑ, οι περίοδοι υλοποίησης, καθώς και όλα τα επιμέρους στοιχεία της διαδικασίας (υποβολή αιτήσεων, επιλογή και τοποθέτηση αιτούντων, ενστάσεις και τελική επιλογή αιτούντων, υλοποίηση, καθηκοντολόγιο φοιτητών, απουσίες και κυρώσεις, ολοκλήρωση της ΠΑ και αξιολόγηση της) καθώς και ζητήματα εποπτείας, πιθανής ημερήσιας αποζημίωσης και ασφαλιστικής κάλυψης, ενδεχόμενοι περιορισμοί και ο ρόλος του κεντρικού γραφείου ΠΑ του ΠΚ παρουσιάζονται σε αναλυτικό κείμενο που φέρει τον τίτλο "Κανονισμός ΠΑ προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος Ψυχολογίας".

Άρθρο 10^ο: Πτυχιακή Εργασία

1. Η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας είναι προαιρετική για τους εισαχθέντες από το Ακαδημαϊκό Έτος εισαγωγής 2013-2014.
2. Η πτυχιακή εργασία, πρέπει να είναι απαραίτητως ερευνητική. Όσοι φοιτητές δεν επιλέξουν πτυχιακή εργασία θα πρέπει να καλύψουν τα αντίστοιχα ECTS από επιλεγόμενα μαθήματα του Τμήματος Ψυχολογίας.
3. Αιτήσεις εκπόνησης πτυχιακών εργασιών υποβάλλονται ατομικά από φοιτητές που βρίσκονται στο 7^ο εξάμηνο φοίτησης και οι οποίοι έχουν απαραίτητως περάσει τουλάχιστον 17 Υποχρεωτικά μαθήματα (στα οποία συμπεριλαμβάνονται απαραίτητως η Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας στις Κοινωνικές Επιστήμες και η Στατιστική Ι) και οπωσδήποτε τα μαθήματα του επιστημονικού πεδίου στο οποίο προτίθενται να εκπονήσουν την πτυχιακή τους. Πέραν αυτού οι διδάσκοντες δύνανται να θέτουν επιπρόσθετα κριτήρια επιλογής. Η διαδικασία δήλωσης της Πτυχιακής εργασίας περιγράφεται στην ανακοίνωση των δηλώσεων κάθε εξαμήνου.
4. Ουδείς καθηγητής μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη περισσότερων των 10 πτυχιακών εργασιών. Ο αριθμός αυτός ενδέχεται να αναθεωρείται κατά την έναρξη κάθε Ακαδημαϊκού Έτους.
5. Ελάχιστος χρόνος για την εκπόνηση Ερευνητικής Πτυχιακής Εργασίας (2) δύο Ακαδημαϊκά Εξάμηνα και μέγιστος χρόνος (4) τέσσερα Ακαδημαϊκά Εξάμηνα.
6. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης διακοπής της διαδικασίας εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας ή της μη ολοκλήρωσης της στον προβλεπόμενο χρόνο, ο φοιτητής χάνει το δικαίωμα να δηλώσει εκ νέου πτυχιακή με τον ίδιο ή άλλο διδάσκοντα.
7. Εφόσον η Πτυχιακή Εργασία απαιτεί μέσα έρευνας που δεν είναι διαθέσιμα στο Τμήμα Ψυχολογίας, ή δεν υπάρχουν αρκετές διαθέσιμες θέσεις εποπτείας πτυχιακών εργασιών από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τότε να δίδεται η δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους φοιτητές να εκπονούν την Πτυχιακή τους Εργασία με δύο επόπτες: ερευνητικό επόπτη από άλλο Τμήμα του Π.Κ. και ακαδημαϊκό επόπτη από το Τμήμα Ψυχολογίας. Οι προϋποθέσεις που θέτει το Τμήμα Ψυχολογίας για την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας ισχύουν κανονικά ανεξάρτητα με το Τμήμα στο οποίο απευθύνεται ο φοιτητής.
8. Η έκταση της πτυχιακής εργασίας πρέπει να είναι τουλάχιστον 60 με 80 σελίδες ανάλογα με τη φύση της (ερευνητική ή βιβλιογραφική) στην ολοκληρωμένη μορφή της (τυπωμένη σε Α4 με διάστιχο 1.5 και με μέγεθος γραμματοσειράς 12 στιγμών)
9. Κριτήρια αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας αποτελούν:
 - Ο βαθμός πρωτοτυπίας και δυσκολίας του θέματος.
 - Η σωστή μορφή και δομή της εργασίας.

- Η σωστή χρήση και αναγραφή της βιβλιογραφίας.
- Η εσωτερική συγκρότηση και συνοχή της εργασίας.
- Η σαφήνεια των στόχων, της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων.
- Η αξιοποίηση προϋπάρχουσας γνώσης και σύγχρονης βιβλιογραφίας.
- Η σύνδεση συμπερασμάτων με θεωρητικά ζητήματα.
- Η σωστή μεθοδολογική προσέγγιση και ο ερευνητικός σχεδιασμός της έρευνας (σε ερευνητικές εργασίες).
- Η σωστή χρήση των στατιστικών κριτηρίων, όπου απαιτείται, για την επεξεργασία των δεδομένων που έχουν συλλεχθεί.

9. Μορφή εξωφύλλου - στη σελίδα του εξωφύλλου αναγράφονται κατά σειρά:

- Ίδρυμα -Σχολή - Τμήμα
- Τίτλος πτυχιακής εργασίας
- Ονοματεπώνυμο φοιτητή
- Ονοματεπώνυμο και τίτλος ή ιδιότητα Επιβλέποντα
- Τόπος - χρονολογία

10. Δομή πτυχιακής εργασίας

10.1 Η δομή της πτυχιακής εργασίας διαφοροποιείται κατά περίπτωση -ανάλογα με το υπό εξέταση θέμα- και γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου καθηγητή του μαθήματος, στο γνωστικό αντικείμενο του οποίου εντάσσεται θεματολογικά η πτυχιακή εργασία, χωρίς εντούτοις να αποκλίνει η τελική δόμηση της εργασίας από τα διεθνώς αποδεκτά και ισχύοντα για επιστημονικές εργασίες [περιεχόμενα, εισαγωγή, υλικά και μέθοδοι/μεθοδολογία, αποτελέσματα, συζήτηση, βιβλιογραφία, περίληψη, abstract, παράρτημα και σε γενικές γραμμές η δομή θα πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες του APA (Δείτε και σχετικό Οδηγό Συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Τμήματος)].

11. Βιβλιογραφία

11.1 Η χρήση της βιβλιογραφίας, τόσο εντός κειμένου όσο και στο τέλος της εργασίας, θα γίνεται σύμφωνα με το σύστημα APA (Δείτε και σχετικό Οδηγό Συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών που βρίσκεται αναρτημένος στον ιστότοπο του Τμήματος).

12. Η κατάθεση βαθμολογίας για πτυχιακές εργασίες γίνεται στο χρονικό πλαίσιο που έχει προσδιοριστεί στο άρθρο 5 του παρόντος κανονισμού.

13. Ο έλεγχος των πτυχιακών εργασιών γίνεται από τον επιβλέποντα ή τους επιβλέποντες (εφόσον το επιβάλλει η φύση της εργασίας).

14. Σε περίπτωση που υπάρχουν δύο επιβλέποντες (ακαδημαϊκός και ερευνητικός επόπτης) ο βαθμός δίδεται από τον ερευνητικό επόπτη με τη σύμφωνη γνώμη του ακαδημαϊκού επόπτη. Η βαθμολογία κυμαίνεται από μηδέν (0) έως δέκα (10) με ελάχιστη διαβάθμιση τη μισή μονάδα.

15. Επιλεγμένες πτυχιακές μπορούν να παρουσιαστούν μπροστά σε ακροατήριο σε ειδικές εκδηλώσεις που έχουν τη μορφή ημερίδας ή ακόμη θα μπορούν να δημοσιεύονται διασκευασμένες στο περιοδικό του Τμήματος «Ελευθέρινα», εφόσον πληρούν κάποιες προϋποθέσεις.

Άρθρο 11º: Πτυχίο και Παράρτημα Διπλώματος

1. Για την απόκτηση πτυχίου πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:
 - 1.1 Εγγραφή στο Τμήμα και παρακολούθηση μαθημάτων για τουλάχιστον οκτώ (8) εξάμηνα.
 - 1.2 Συμπλήρωση τουλάχιστον 240 ECTS μονάδων συνολικά με βάση το τι ισχύει διεθνώς για τετραετή προγράμματα σπουδών.
 - 1.3 Επιτυχή ολοκλήρωση όλων των υποχρεωτικών μαθημάτων καθώς και του προβλεπόμενου αριθμού κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων (εργαστηρίων, εργαστηριακών μαθημάτων και σεμιναρίων).
 - 1.4 Επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης
 - 1.5 Γενικότερα όμως για την απόκτηση πτυχίου εφαρμόζονται οι προϋποθέσεις του κανονισμού σπουδών που ίσχυε κατά το έτος πρώτης εγγραφής του φοιτητή στο Τμήμα Ψυχολογίας εκτός αν προβλέπεται κάτι διαφορετικά μέσω μεταβατικών διατάξεων.
2. Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για λήψη του πτυχίου.
3. Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου, ως τίτλου σπουδών, καθώς και ο τρόπος χαρακτηρισμού της συνολικής επίδοσης του φοιτητή σε αυτό καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, όπως αυτή εξειδικεύεται από τις αποφάσεις των Οργάνων Διοίκησης του ΠΚ.
4. Εάν ένας φοιτητής έχει βαθμολογηθεί σε περισσότερα κατ' επιλογήν μαθήματα από όσα αντιστοιχούν στον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό ECTS μονάδων για την λήψη του πτυχίου, μπορεί να μην συνυπολογίσει για την εξαγωγή του βαθμού πτυχίου, τους βαθμούς ενός αριθμού κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων με την προϋπόθεση, ότι ο αριθμός των ECTS μονάδων που αντιστοιχούν στα απομένοντα μαθήματα είναι τουλάχιστον ίσος με τον απαιτούμενο για την λήψη του πτυχίου.
5. Το σύνολο των μαθημάτων (είτε υπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου είτε όχι) αποτυπώνονται στο Παράρτημα Διπλώματος.
 - 5.1 Το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement - DS) είναι επεξηγηματικό κείμενο που παρέχει κρίσιμες πληροφορίες που αφορούν τη φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το πλαίσιο εκπαίδευσης και το περιεχόμενο σπουδών του φοιτητή αλλά σε καμία περίπτωση δεν υποκαθιστά το πτυχίο και δεν εγγυάται αναγνώριση τίτλου σπουδών.
 - 5.2 Η έκδοση Παραρτήματος Διπλώματος (άπαξ) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα αποτελεί υποχρέωση του Τμήματος Ψυχολογίας.

6. Η κλίμακα βαθμολογίας στα πτυχία έχει ως εξής:
 - 8,5 (οκτώ και μισό) έως 10 (δέκα): Άριστα
 - 6,5 (έξι και μισό) έως 8,49 (οκτώ και σαράντα εννέα): Λίαν καλώς
 - 5 (πέντε) έως 6,49 (έξι και σαράντα εννέα): Καλώς
7. Οι φοιτητές που ολοκληρώνουν τις σπουδές τους, ορκίζονται ενώπιον των πανεπιστημιακών αρχών σε καθορισμένες ημερομηνίες υποδηλώνοντας την προσήλωσή τους στην επιστήμη και τις αρχές που διδάχθηκαν στο Τμήμα.
8. Το τελετουργικό ορκωμοσίας και απονομής τίτλων σπουδών περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 12^ο: Εργαστήρια

1. Τα Εργαστήρια αποτελούν εκπαιδευτικές και ερευνητικές μονάδες με μεγαλύτερη εξειδίκευση σε επιμέρους επιστημονικά πεδία του Τμήματος Ψυχολογίας.
2. Το πλαίσιο λειτουργίας τους αποτυπώνεται σε σχετικά Φ.Ε.Κ. Κάθε Εργαστήριο υποχρεούται στη δημιουργία ενός πλήρως μηχανογραφημένου καταλόγου του εργαστηριακού εξοπλισμού που διαθέτει.

Άρθρο 13^ο: Έρευνα

1. Κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος είναι ελεύθερο να κάνει έρευνα είτε μέσα από τις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος, οι οποίες χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό Δ.Ε., είτε μέσα από συγκεκριμένα ερευνητικά προγράμματα, των οποίων η χρηματοδότηση γίνεται από άλλες πηγές.
2. Τα μέλη ΔΕΠ καταθέτουν τις προτάσεις τους στην επιτροπή ερευνητικής δεοντολογίας του Τμήματος εκτός και αν έχουν λάβει σχετική άδεια από αλλού [για παράδειγμα από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας και Έρευνας του Πανεπιστημίου (Ε.Η.Δ.Ε.)].
3. Η έρευνα που χρηματοδοτείται από άλλες πηγές, πλην του Πανεπιστημίου, ακολουθεί τον κανονισμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Κρήτης.
4. Η δημοσίευση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων πρέπει να περιέχει οπωσδήποτε τη διεύθυνση του Τμήματος.

Άρθρο 14^ο: Πλαίσιο Λειτουργίας Επιτροπής Ερευνητικής Δεοντολογίας

1. Ο Ρόλος της Επιτροπής Ερευνητικής Δεοντολογίας

Η Επιτροπή Ερευνητικής Δεοντολογίας αποτελεί επιτροπή του Τμήματος και ο ρόλος της συνίσταται στην εκπαίδευση των φοιτητών σε θέματα δεοντολογίας της έρευνας με έμφαση στην εκπόνηση των πτυχιακών εργασιών.

2. Σύνθεση της Επιτροπής Ερευνητικής Δεοντολογίας

- α. Η σύνθεση της Επιτροπής πρέπει να εγγυάται την απαραίτητη σφαιρική εξέταση και αξιολόγηση των επιστημονικών, νομικών και ηθικών ζητημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της έρευνας, καθώς και την ανεξαρτησία της κρίσης της Επιτροπής από προκαταλήψεις και αθέμιτες επιρροές.
- β. Η Επιτροπή αποτελείται από 3 τακτικά μέλη.
- γ. Ένα από τα τακτικά μέλη της Επιτροπής εκτελεί χρέη Προέδρου.
- δ. Η σύνθεση της Επιτροπής πρέπει να είναι κατά το δυνατόν η πλέον αντιπροσωπευτική των επιμέρους κλάδων της επιστήμης της Ψυχολογίας.
- ε. Τα μέλη της Επιτροπής δεν ορίζονται *ex officio* αλλά με γνώμονα το ενδιαφέρον τους, την ερευνητική τους εμπειρία ή την εξοικείωσή τους με θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας (π.χ. μεταπτυχιακές σπουδές).
- στ. Τα ονόματα και οι ιδιότητες των μελών της Επιτροπής είναι διαθέσιμα σε κάθε ερευνητή, πηγή χρηματοδότησης ερευνών ή αρμόδια αρχή που θα τα ζητήσει και είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Τμήματος Ψυχολογίας.

3. Συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνητικής Δεοντολογίας

- α. Η Επιτροπή δέχεται αιτήσεις καθ' όλη τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους.
- β. Η Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά την πρώτη εβδομάδα των μηνών Νοεμβρίου, Μαρτίου και Μαΐου μετά από πρόσκληση που απευθύνει ο/η Πρόεδρος στα μέλη της και εφόσον έχουν προκύψει θέματα της αρμοδιότητας της Επιτροπής.
- γ. Έκτακτες συνεδριάσεις διενεργούνται κατά περίπτωση.
- δ. Στις συνεδριάσεις μπορούν να συμμετέχουν συμβουλευτικά και μέλη εξειδικευμένων επιστημονικών περιοχών από το Πανεπιστήμιο ή εκτός, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- ε. Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του/της Προέδρου.

4. Αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνητικής Δεοντολογίας

- α. Η Επιτροπή αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της, αφού καταβληθεί κάθε προσπάθεια για επίτευξη ομοφωνίας.
- β. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους ερευνητές να καταθέσουν σε αυτή συμπληρωματικά έγγραφα ή και να ζητήσει την αυτοπρόσωπη παρουσία τους για την παροχή διευκρινίσεων πριν λάβει την απόφασή της.
- γ. Οι αποφάσεις της Επιτροπής είναι αιτιολογημένες και γνωστοποιούνται γραπτώς στους ενδιαφερομένους εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης από την Επιτροπή.
- δ. Στις αποφάσεις της Επιτροπής δεν συμμετέχει μέλος της Επιτροπής ή άμεσος συνεργάτης του στις περιπτώσεις που αξιολογείται δικό του ερευνητικό πρωτόκολλο.

Άρθρο 15^ο: Δεοντολογικά Ζητήματα - Αντιγραφή - Λογοκλοπή

1. Η λογοκλοπή και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό και πειθαρχικό παράπτωμα καθώς παραβιάζει βασικές αρχές επιστημονικής δεοντολογίας και της ηθικής γενικότερα.
2. Λογοκλοπή θεωρείται α) η αντιγραφή ή η χρησιμοποίηση ολόκληρης ή μέρους εργασίας άλλου/ης συγγραφέα, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα αναφορά, όπως ορίζεται από τα διεθνή συστήματα τεκμηρίωσης (π.χ. APA), β) η επανάληψη μέρους εργασίας η οποία έχει κατατεθεί από την/τον υποψήφια/ο στο παρελθόν στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα και έχει αξιολογηθεί, χωρίς αυτό να προσδιοριστεί και να γνωστοποιηθεί ρητώς, και γ) η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης χωρίς σχετική αναφορά.
3. Το Τμήμα Ψυχολογίας έχει υιοθετήσει σχετικό κείμενο μέσω του οποίου δεσμεύεται να προσπαθήσει να εμπνεύσει στους φοιτητές του να ακολουθήσουν τους σχετικούς κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας και ταυτόχρονα θεσπίζει τις κατάλληλες κυρώσεις σε περιπτώσεις παραβίασής τους.
4. Σε περίπτωση προσχεδιασμένης αντιγραφής/ λογοκλοπής κατά τη διάρκεια γραπτών εξετάσεων ή εργασιών ή σε περιπτώσεις πλαστογραφίας ή πλαστοπροσωπίας ενημερώνεται ο/η Πρόεδρος και συγκροτείται με εντολή του/της Προέδρου επιτροπή από δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. Η επιτροπή εισηγείται πόρισμα προς τη Σ.Τ. Στη συνεδρίαση της Σ.Τ. προσκαλούνται ο καταγγελλόμενος φοιτητής και ο καταγγέλλων διδάσκων.
5. Η Συνέλευση Τμήματος αποφασίζει για την απαλλαγή του φοιτητή ή την επιβολή συγκεκριμένης κύρωσης. Σε περίπτωση που ο φοιτητής διαφωνεί με την επιβαλλόμενη κύρωση, έχει δικαίωμα να προσφύγει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης.
6. Οποιοδήποτε μέλος Δ.Ε.Π., καθώς και το λοιπό μόνιμο ή έκτακτο ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος, αλλά και προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες που κατηγορούνται για παραπτώματα αντιγραφής ή λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβασης των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τη συγγραφή εργασιών στα πλαίσια των μαθημάτων, την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ή τη δημοσίευση επιστημονικής εργασίας, παραπέμπονται στην πειθαρχική επιτροπή του Τμήματος, η οποία ορίζεται από τη Σ.Τ..
7. Οποιαδήποτε εργασία φοιτητή/-ριας είναι προϊόν λογοκλοπής βαθμολογείται με μηδέν (0).
8. Φοιτητές για τους οποίους έχει κινηθεί η διαδικασία επιβολής κύρωσης, δεν αποκτούν το πτυχίο τους μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Άρθρο 16^ο: Η Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος Ψυχολογίας και οι Διαδικασίες Αξιολόγησης

1. Το Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης έχει υιοθετήσει μια πολιτική ποιότητας που είναι εναρμονισμένη με την πολιτική ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης και με τη σχετική νομοθεσία της ελληνικής Πολιτείας. Οι στρατηγικοί στόχοι που συνδέονται με την πολιτική ποιότητας και η διαδικασία επίτευξής τους αποτελούν σημείο αναφοράς για όλες τις λειτουργίες του Τμήματος. Στο Τμήμα Ψυχολογίας ακολουθούνται οι διαδικασίες αξιολόγησης των υποδομών, του προσωπικού, του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, της ποιότητας της διδασκαλίας και της έρευνας που έχουν θεσμοθετηθεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης με απώτερο στόχο τη εκπαίδευση νέων επιστημόνων, οι οποίοι να διαθέτουν διεπιστημονικές ικανότητες και δεξιότητες όπως αυτές απορρέουν από τις συνεχείς εξελίξεις στο πεδίο της Ψυχολογίας και να τηρούν τις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας και της κοινωνικής λογοδοσίας.
2. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος Ψυχολογίας συμμετέχει στη συλλογή και την κατάθεση στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ. Επίσης, η ΟΜΕΑ εξετάζει τα δεδομένα από τα απογραφικά δελτία που έχουν καταθέσει στην σχετική πλατφόρμα της ΜΟΔΙΠ τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος σχετικά με το διοικητικό, διδακτικό και ερευνητικό έργο τους, τις αξιολογήσεις των μαθημάτων από τους φοιτητές και τις αξιολογήσεις του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών από τους αποφοίτους του Τμήματος. Στη βάση της ανάλυσης του συνόλου αυτών των δεδομένων διατυπώνει προτάσεις για τη βελτίωση της ποιότητας του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Τμήματος Ψυχολογίας, των υποδομών και των παρεχόμενων υπηρεσιών. Αυτές οι προτάσεις προωθούνται στις αρμόδιες Επιτροπές του Τμήματος και εξετάζονται στην Σ.Τ.
3. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και εκτάκτως όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο για τον έλεγχο των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας.

Άρθρο 17^ο: Ασφάλεια και Υγεία

Το Τμήμα διαθέτει Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας. Στόχος αυτής είναι η ενημέρωση του προσωπικού, των φοιτητών/ -ριών και όσων κάνουν χρήση των χώρων του Τμήματος – Πανεπιστημίου στα θέματα αυτά. Η επιτροπή είναι τριμελής και τα μέλη της επιτροπής ορίζονται από τον/την εκάστοτε πρόεδρο του τμήματος.

Ορισμένες από τις βασικότερες αρμοδιότητες της Επιτροπής Ασφάλειας είναι:

1. Η συνεργασία της επιτροπής του Τμήματος με τους αρμόδιους φορείς του Πανεπιστημίου ώστε να υπάρχει συστηματικός έλεγχος, εποπτεία συντονισμός και μέριμνα σε θέματα ασφάλειας και υγείας στους χώρους του Τμήματος.

2. Η συνεργασία με τις άλλες επιτροπές ασφάλειας των Τμημάτων της Σχολής ώστε να επιδιωχθεί μία κοινή προσέγγιση στην ενημέρωση και αντιμετώπιση των προβλημάτων.
3. Η μέριμνα για την ανάρτηση σχετικών ενημερωτικών εγγράφων σε εμφανή / εύκολα προσβάσιμα για τους φοιτητές σημεία: όπως: α) σε ειδική θέση στον Πίνακα ανακοινώσεων απέναντι από την Γραμματεία του Τμήματος β) στον ιστότοπο του Τμήματος. Από εκεί οι φοιτητές/-ριες μπορούν να ενημερώνονται σχετικά με τις ενέργειες που θα πρέπει ακολουθούνται σε καταστάσεις κρίσεων (π.χ., σεισμός, φωτιά) και να βρουν επιπλέον πληροφορίες (μέσα από σχετικά links) σε θέματα ασφάλειας και υγείας στο Τμήμα/Πανεπιστήμιο.
4. Η διοργάνωση σχετικών με τα θέματα αυτά ενημερωτικών εκδηλώσεων - σε τακτή ημερομηνία (π.χ. στην εκδήλωση καλωσορίσματος των πρωτοετών) με στόχο την ευαισθητοποίηση του συνόλου των φοιτητών του Τμήματος και τη σταδιακή παγίωση στη συνείδησή τους της σπουδαιότητας για ουσιαστική και έγκαιρη ενημέρωση στα θέματα αυτά.

Άρθρο 18^ο: Έλεγχος και Υλοποίηση Κανονισμού

1. Το Τμήμα φροντίζει για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών και ενημερώνει τον ιστότοπο του με τις Υποχρεώσεις Πτυχιούχου κάθε έτους εισαγωγής.
2. Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του/της Πρόεδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 19^ο: Μεταβατικές & Διευκρινιστικές Διατάξεις

1. Με την αναμόρφωση του παρόντος Κανονισμού παύει οριστικά η εφαρμογή όλων των προηγούμενων Κανονισμών που ίσχυσαν στο παρελθόν.
2. Οι φοιτητές προγενέστερων προγραμμάτων σπουδών, οι οποίοι οφείλουν Υποχρεωτικά μαθήματα τα οποία με την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών που ισχύει από το 2008 και εξής χαρακτηρίζονται ως προαπαιτούμενα, θα εξετάζονται σε αυτά κατά τις εξεταστικές περιόδους, με τις ιδιότητες του προγράμματος σπουδών που εισήχθησαν (δηλαδή χωρίς προαπαιτούμενα).
3. Οι φοιτητές που χρωστούν υποχρεωτικό μάθημα, που δεν προσφέρεται πλέον στο Τμήμα, απευθύνονται στη Γραμματεία και αιτούνται την αντικατάσταση του μαθήματος που οφείλουν από το παλαιότερο Πρόγραμμα με αντίστοιχο που θα του υποδείξει η

Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών ώστε να καλυφθούν οι υποχρεώσεις του για τη λήψη πτυχίου.

Ανανέωση Εσωτερικού Κανονισμού, Ακαδημαϊκό Έτος: 2018-2019